# EINA_POSIT_RGB **Solicitud de certificado**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datos personales | | | | | | | | | | |
| Nombre | Primer apellido | | | | Segon apellido | | | | DNI/Passaport | |
| Calle/avenida/plaza, número, piso y puerta | | | | | | Dirección electrónica UAB | | | | |
| Población | | Provincia | | | Codigo postal | | | Teléfono fijo | | Teléfono movil |
| Facultad/Escuela Universitaria. | | | | | Estudios/Programa de doctorado | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Certificado** | | | | | | | | | | |
| **Idioma del certificado**  catalán  castellano | | | | | | | | | | |
| **Tipo de certificado que solicito:**  académico personal  traslado de expediente académico  para programas de intercambio (certificado gratuito)  otros \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | sin baremación del expediente académico  baremación del 0 al 4 (RD 1497/1987, modificado por el RD  1267/1994 y por el RD 1044/2003  baremación del 0 al 10 (RD 1125/2003) | | | | | | |
| **Precio del certificado** | | | | | | | | | | |
| Certificado ordinario     * 27,27 € * 13,64 € FN 1a cat. * Gratuito, FN 2a cat./honor | | | Traslado de expediente académico   * 54,54 € * 27,27 € FN 1a cat. * Gratuito, FN 2a cat./ honor | | | | Otros \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € FN 1a cat. * Gratuito, FN 2a cat./honor | | | |
| (\*FN) Es necesario haber presentado prèviamente en Gestión Académica el carnet correspondiente, y este documento ha de estar vigente cuando se haga efectivo el pago del certificado. | | | | | | | | | | |
| **Pago y recogida del certificado:**  En efectivo, en Gestión Académica de Eina. El pago se ha de hacer efectivo en el momento de la solicitud.  Mediante ingreso en cualquiera de las siguientes cuentas:  Caixa d’Arquitectes IBAN ES80 3183 0800 8710 0086 6424  La Caixa IBAN ES50 2100 0808 1702 0073 9229 (código entidad: 0456635)  Es necesario adjuntar a esta solicitud el comprobante original del ingreso.  Este certificado se podra recoger a partir de los 7 dias siguientes de la fecha de solicitud, y hasta a un plazo máximo de un mes en Gestió Acadèmica de EINA. | | | | | | | | | | |

Lugar donde se recogera el certificado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Acreditación para la persona interesada de la fecha del pago de las cantidades señaladas

Fecha y sello de Gestión Académica

He recibido la certificación en fecha,

Firma del estudiante

Fecha y firma del estudiante

*Vuestros datos seran incorporados a un fichero de datos de caracter personal creado por Eina, centro adscrito a la Universitat Autònoma de Barcelona, con la finalidad de gestionar vuestra solicitud. De acuerdo con lo que dispone la Ley orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de caracter personal, puede ejercer los derechos de acceso, de rectificación y de cancelación* dirigiendo un escrito conjuntamente con una fotocopia del DNI a EINA, Escola de Disseny i Art – Paseo de Santa Eulalia, 25 (08017) Barcelona.