

GUIA DE MATRÍCULA PER ALS ALUMNES DE NOU ACCÉS CURS 2020/2021

Et donem la benvinguda al Grau de Disseny d'EINA i t'agraïm la confiança dipositada en nosaltres.

Per facilitar-te el tràmit de matriculació en aquest document trobaràs diversos aspectes que has de tenir en consideració:

- **On i quan has de fer la matrícula**
- **Documentació que cal aportar**
- **Formalització de la matrícula a temps parcial**
- **Preu de la matrícula i forma de pagament**
- **Una vegada matriculat/da**
- **Política de protecció de dades**
- **Declaració i compromís sobre la protecció de dades de caràcter personal i sobre la protecció del dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge**
- **Declaració i compromís sobre drets a la propietat intel·lectual**
- **Cessió de dades de caràcter personal als pares, a les mares o als tutors legals**
- **Cessió de drets d'imatge**

A la pàgina d'inici del web d'EINA (www.eina.cat) trobaràs la informació sobre la matrícula, així com els documents necessaris per formalitzar-la.

Per formalitzar la matrícula cal que, com a estudiant, compleixis els requisits establerts a les normatives d'accés a la universitat i a les normatives pròpies de la UAB.*

Si tens qualsevol dubte o pregunta, pots posar-te en contacte per correu electrònic a matricula@eina.cat o per telèfon al 932 030 923.

* En cas que, en posteriors processos de verificació de l'expedient, es constates que la matrícula és contrària a la legislació vigent, es considerarà nul·la d'origen i quedarà sense efectes.

ON I QUAN HAS DE FER LA MATRÍCULA

Estudiants de 1a assignació

- El 6 d'agost es publicarà el llistat de la 1a assignació de places i al nostre web podràs trobar tota la informació que necessites.
- La matrícula de totes les persones assignades en 1a preferència tindrà lloc del 7 al 10 de setembre (ambdós inclosos).
- La matrícula cal fer-la presencialment a EINA.
- Selecciona el dia i l'hora de la teva matrícula aquí :
<https://forms.gle/EecMmRDhjoBjsbaL6>
- També pots concertar el dia i l'hora de la teva matrícula trucant al telèfon **932 030 923 de l'1 al 4 de setembre (ambdós inclosos) de 9h a 14h.**
- Si no pots venir personalment, cal que contactis amb la secretaria del Centre el més aviat possible (sempre abans que finalitzi el període de matrícula establert): matricula@eina.cat, 932 030 923.
- No matricular-se durant el període assignat pot suposar la pèrdua de la plaça. Si et trobes en aquest cas contacta urgentment amb Gestió Acadèmica: matricula@eina.cat o 932 030 923.
- Abans de la matrícula, EINA t'ofereix tutories acadèmiques personalitzades, especialment indicades per a aquells i aquelles estudiants que proveniu de CFGS, amb estudis universitaris iniciats o que voleu cursar els estudis a temps parcial. Cal concertar cita prèviament trucant al 932 030 923 o escrivint un correu a matricula@eina.cat.

Tràmit de l'Assignació definitiva

- El termini del tràmit de l'assignació definitiva tindrà lloc del 6 al 10 d'agost.
- Si a la primera assignació de places ets assignat a un centre d'estudi sol·licitat entre la 2a i la 8a preferència pots convertir-la, mitjançant el tràmit "Assignació definitiva", en 1a preferència. Això significa que vols matricular-te definitivament en la preferència assignada i renunciïs a les preferències anteriors. Aquest tràmit es fa al [portal d'accés a la universitat](#).
- Has de ser conscient que, si realitzes aquest tràmit, el teu procés de preinscripció ha acabat. Si no fas el tràmit "Assignació definitiva" has de tenir en compte que a no ser que t'assignin una plaça a una preferència anterior, la plaça que ara tens assignada no es perd.

Matrícula de les reclamacions que entren en 1a preferència i tràmit de l'Assignació definitiva

- Tindrà lloc el 10 de setembre.

Estudiants de 2a assignació

- La publicació del llistat de la 2a assignació de places es realitzarà el 18 de setembre.
- La matrícula de totes les persones assignades en 2a preferència tindrà lloc del 21 al 23 de setembre (ambdós inclosos).
- Si t'han assignat entre la 2a i la 8a preferència has de matricular-te a l'estudi assignat. En cas contrari perdràs la plaça assignada.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

- Document d'identitat, que pot ser:
 - DNI
 - Estudiants de la Unió Europea: original del passaport o del document identificatiu on consti el número d'identificació d'estranger, NIE.
 - Estudiants estrangers no comunitaris: original i una fotocopia del TIE (targeta d'identificació d'estrangers) vigent. Si encara no disposes del TIE, has d'aportar el passaport i la fotocòpia de la sol·licitud del TIE. Tens un termini màxim de tres mesos per lliurar el document.
 - Els estudiants estrangers que tinguin residència en algun país de la Unió Europea han de trametre el NIE a la Gestió acadèmica prèviament a la matrícula per correu electrònic per tal que es faci el corresponent manteniment.
- Dades bancàries per on s'ha de passar el segon rebut i posteriors pagaments de matrícula
- Ordre de domiciliació directa – SEPA. Una vegada formalitzada la matrícula, caldrà imprimir i signar. En cas de que el titular del compte no estigui present en el moment de la matrícula es podrà enviar per correu electrònic a matricula@eina.cat.
- Document acreditatiu d'accés als estudis, el qual pot ser:

Via d'accés	Documentació acreditativa
Estudiants amb PAU i assimilats	No cal presentar cap documentació.
Estudiants amb PAU realitzada en una altra Comunitat Autònoma	Sol·licitud del trasllat d'expedient de les proves d'accés a la universitat d'origen.
Estudiants amb títol de tècnic superior de formació professional, tècnic superior d'arts plàstiques i disseny, o tècnic esportiu superior i assimilats	No cal presentar cap documentació.
Estudiants amb la prova d'accés per a més grans de 25 anys	No cal presentar cap documentació.
Estudiants amb la prova d'accés per a més grans de 45 anys	No cal presentar cap documentació.
Estudiants amb resolució positiva d'admissió per canvi d'estudis o convalidació d'estudis	Certificat de la universitat d'origen en el qual consti la via d'accés a la universitat i la qualificació corresponent. Trasllat d'expedient acadèmic (estudiants de l'Estat espanyol).

Titulats universitaris i assimilats	Certificat acadèmic personal i còpia compulsada del títol.
Estudiants procedents de sistemes educatius dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que hagin subscrit acords internacionals en règim de reciprocitat	No cal presentar la credencial expedida per la <u>Universitat Nacional d'Educació a Distància (UNED)</u> No cal presentar cap documentació que acrediti la superació de la fase específica de les PAU.

Vols reconèixer crèdits de CFGS?

L'alumnat que vingui dels cicles formatius de grau superior (CFGS) que es detallen a la taula adjunta, pot sol·licitar el reconeixement de crèdits del cicle formatiu i incorporar-los a l'expedient acadèmic de la UAB.

Es reconeixerà com a assignatures ja superades determinades assignatures del pla d'estudis de la titulació corresponent, tal com s'estableix a l'acord aprovat per la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB.

CFGS Assessoria d'imatge personal i corporativa (LOE)	18 crèdits
CFGS Desenvolupament de productes de fusteria i moble (LOGSE)	17 cre dits
CFGS Desenvolupament i aplicació de projectes de construcció (LOGSE)	18 cre dits
CFGS Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia (LOE)	35 crèdits
CFGS Disseny i producció editorial (LOGSE)	29 cre dits
CFGS Gràfica publicitària (LOGSE)	34 cre dits
CFGS Modelisme industrial (LOGSE)	48 cre dits
CFGS Producció en indústries d'arts gràfiques (LOGSE)	18 cre dits
CFGS Projectes d'edificació (LOE)	18 cre dits
CFGS Projectes i direcció d'obres de decoració (LOGSE)	36 cre dits
CFGS Realització d'Audiovisuals i Espectacles (LOE)	17 cre dits

El reconeixement es fa per a tot el bloc d'assignatures que figuren a l'acord esmentat i s'incorporen a l'expedient de l'alumnat amb la qualificació de "apte/a" i especificant que són assignatures reconegudes.

Aquesta qualificació comptabilitzarà a l'efecte de la superació de l'assignatura, però no a l'efecte del barem de l'expedient acadèmic. Per tal de tenir una informació més detallada sobre aquest tema, és convenient consultar l'apartat de reconeixement de crèdits de CFGS del web de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que no trobis el CFGS que has cursat, pots sol·licitar l'estudi, a la Gestió Acadèmica d'EINA.

Per demanar el reconeixement dels crèdits, l'alumnat ha de formular una sol·licitud a la direcció del centre. Hi cal adjuntar el certificat acadèmic del cicle formatiu i abonar el preu fixat al Decret de preus públics de la

Generalitat de Catalunya corresponent a l'estudi per sol·licitud de reconeixement. El formulari de sol·licitud (original i dues còpies) s'ha de lliurar a la gestió acadèmica del mateix centre.

Les assignatures incloses a la sol·licitud de reconeixement de crèdits no s'han de matricular.

Un cop reconeguts aquests crèdits, per incorporar-los a l'expedient acadèmic l'alumnat ha d'abonar l'import dels crèdits reconeguts.

FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA A TEMPS PARCIAL

Si decideixes no matricular-te d'un curs sencer, pots acollir-te al règim de matrícula a temps parcial. L'autorització és automàtica i no cal aportar cap documentació. En aquest cas, es recomana sol·licitar una tutoria acadèmica personalitzada.

PREU DE LA MATRÍCULA I FORMA DE PAGAMENT

Preu de la matrícula

El preu del crèdit pel curs 2020-2021, aprovat per la Junta Permanent i ratificat per la Junta de Centre d'EINA, és de 136€ (inclòs el preu públic1 que determina anualment el Govern de la Generalitat de Catalunya).

Taxes obligatòries

- Taxa de suport a l'aprenentatge UAB: 160€
- Taxa de gestió d'expedient acadèmic 69.80€
- Assegurança escolar obligatòria: 1.12€
- Assegurança escolar complementària obligatòria: 4.40€

L'assegurança complementària cobreix els accidents, l'assistència en viatge i la responsabilitat civil (mentre es realitza l'activitat acadèmica vinculada a la titulació) a qualsevol part d'Europa, durant les 24 hores, al llarg del curs acadèmic. Si tens pensat participar en un programa d'intercanvi durant aquest curs, o realitzar unes pràctiques a l'estranger per un període superior a tres mesos, cal que contractis l'assegurança complementària de mobilitat, que consisteix en una assegurança d'assistència de viatge que cobreix despeses mèdiques per malaltia o accident Assegurança complementària.

Documentació a presentar per a bonificacions sobre el preu públic de la matrícula

Per a formalitzar la matrícula gaudint d'una bonificació o gratuïtat, cal portar l'original i fotocòpia o una còpia compulsada de la documentació que dona dret a aquesta.

Els estudiants que no siguin de nou accés només hauran de presentar documentació relativa a bonificacions o descomptes en el supòsit que els hi hagi caducat i no hagin presentat prèviament la renovació.

BONIFICACIONS I GRATUÏTATS DE MATRÍCULA	
Supòsits vigents durant el curs acadèmic 2020-2021	Documentació acreditativa
Matrícula d'honor de batxillerat	Certificat de notes on consti la MH. Si has obtingut la Matrícula d'honor en un centre de Catalunya no cal que aportis cap document. Aquesta gratuïtat no s'aplica en el cas de matrícula d'honor obtinguda en un cicle formatiu de grau superior.
Membre de família nombrosa expedits per la Generalitat de Catalunya	
Si en el moment de la matrícula no tens vigent el títol acreditatiu de família nombrosa, disposes de deu dies per tramitar-lo i informar a la gestió acadèmica del teu centre.	
Membre de família nombrosa expedits per altres comunitats autònomes	Títol de família nombrosa / carnet vigent.
Si en el moment de la matrícula no tens vigent el títol acreditatiu de família nombrosa, disposes de deu dies per tramitar-lo i cal que informis a la gestió acadèmica del teu centre abans de fer la matrícula.	
Persones amb discapacitat [Ⓜ]	Un dels següents documents acreditatius: certificat de reconeixement de discapacitat expedit o validat pel <u>Departament de Treball, Afers Socials i Famílies</u> , resolució o certificat expedits per l'INSS o òrgan competent de la comunitat autònoma corresponent o qualsevol altre que estableixi l'article 2 del Reial decret 1414/2006.
Víctimes d'actes terroristes (i també els seus fills i cònjuges)	Resolució administrativa.
Víctimes de violència masclista en l'àmbit de la parella (i també els seus fills dependents) [Ⓜ]	Llibre de família en el cas dels fills dependents fins als 21 anys o certificat de convivència de la unitat familiar en cas de fills més grans de 21 anys. Un dels documents acreditatius següents: sentència condemnatòria, ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acordi una mesura cautelar a favor de la víctima, informe del Ministeri Fiscal, informe de la Inspecció de Treball i

Seguretat Social, o informe o certificat que acreditin que la persona sol·licitant està sent atesa com a víctima de violència de gènere, emès per algun dels serveis següents, com ara Serveis Socials, Unitat d'Actuacions de Lluita contra la Violència Familiar i Masclista de la Direcció General de Famílies del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, Serveis d'Intervenció Especialitzada (SIE), Serveis d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD), Oficina d'Atenció a la Víctima del Delicte, recurs públic d'acollida, entitat subvencionada per una Administració pública concreta per a l'atenció a dones víctimes de la violència masclista en l'àmbit de la parella. * ([consulteu-ne el detall](#)).

La presentació de la documentació requerida en els terminis indicats és condició imprescindible per a dur a terme la gestió de l'expedient acadèmic, per a formalitzar una nova matrícula o modificar la matrícula i/o per a sol·licitar qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, trasllats d'expedient, etc.).

(*) Informació provinent de l'acord de criteris per determinar la condició de víctima de violència masclista en l'àmbit de la parella als efectes d'exempció de preus i taxes universitaris aprovada pel Consell Interuniversitari de Catalunya, on s'estableix la vigència d'aquests documents amb aquests efectes.

SOL·LICITUD D'AJUTS A LA MATRÍCULA

Supòsits vigents durant el curs acadèmic 2020-21	Documentació acreditativa
Beca de règim general per a estudis universitaris	<p>Cal que presentis la teva sol·licitud a la pàgina del AGAUR.</p> <p>Per poder gaudir de la condició de becari/becària condicional en els pagaments de la matrícula, i no abonar cautelarment els preus fixats pel Decret de Preus Públics, cal que complexis els requisits acadèmics establerts a la convocatòria de beques i que, abans del 18 de setembre, presentis al servei de gestió acadèmica d'EINA el resguard de la teva sol·licitud. Aquesta deducció s'aplicarà al segon termini de la matrícula o a les mensualitats.</p>
<p>Si la teva sol·licitud de beca es resol negativament, amb independència de poder interposar un recurs sobre la denegació o la proposta de denegació cal que abonis cautelarment l'import resultant en un únic pagament, el qual es carrega al teu compte bancari a partir de la data de resolució de la sol·licitud. Si es modifica la matrícula després del 31 de maig, la gestió acadèmica del teu centre t'informarà de les modalitats de pagament que pots triar.</p>	

Les condicions que donen dret a les exempcions en els preus s'hauran de complir en el moment de la formalització de la matrícula.

En el Decret de Preus Públics es recullen els supòsits que donen lloc a deduccions del preu públic de la matrícula.

Recàrrecs en el preu de la matrícula

Els recàrrecs en el preu de la matrícula seran els que estableixi el Decret de Preus Públics, pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya, o aquells que fixi anualment el Consell Social de la UAB o la Junta Permanent i que ratifiqui la Junta de Centre d'EINA.

Forma i terminis de pagament

EINA ofereix al seu alumnat tres opcions de pagament, les dates de venciment dels quals s'han vist alterades aquest any pel retard en la matrícula:

Pagament únic

Un sol pagament de la matrícula, més les taxes i assegurances, en el moment de formalitzar la matrícula, mitjançant pagament TPV o transferència bancària.

Pagament fraccionat en dos pagaments

Un primer pagament que inclou el 33% del preu de la matrícula, més les taxes i assegurances, en el moment de formalitzar la matrícula, mitjançant pagament TPV o transferència bancària.

L'import restant del 67% del preu de la matrícula, amb venciment el 5 de novembre de 2020, mitjançant domiciliació bancària.

Pagament fraccionat en deu pagaments

Un primer pagament que inclou el 33% del preu de la matrícula, més les taxes i assegurances, en el moment de formalitzar la matrícula, mitjançant pagament TPV o transferència bancària.

El restant 67% del preu de la matrícula es fracciona en 8 mensualitats, De novembre a juny del corresponent curs acadèmic. Cadascuna de les primeres 7 mensualitats corresponen al 9% del total. La vuitena és només

del 4% del total. Aquests 8 pagaments es fan mitjançant domiciliació bancària, el dia 5 de cada mes amb inici al novembre i fins el 5 de juny.

Aquesta opció té associades despeses de gestió (4% sobre l'import ajornat).

Els terminis de pagament establerts són improrrogables.

Opció de finançament per ARQUIA BANCA

La Fundació posa a disposició dels estudiants de Grau un préstec amb ARQUIA BANCA, de fins a 7 anys, amb 2 anys de carència, amb un TAE del 3,56% i comissió d'obertura 0%.

Préstec ARQUIA BANCA per a EINA

Característiques:

- Per a estudiant que necessiten disposar d'efectiu per pagar la matrícula dels seus estudis, tant oficials com propis d'EINA.
- Tipus d'interès: TIN 3,50%, TAE 3,56%
- Import màxim: 30.000 euros
- Termini d'amortització: fins a 10 anys
- Carència d'amortització de capital: fins a 2 anys
- Sense comissió d'obertura
- Comissió per cancel·lació avançada: 0,50%

Si us voleu acollir a aquesta opció envieu un correu a administracio@eina.cat per a que us donin més informació i gestionar el pagament.

Condicions de validesa de la matrícula

És condició indispensable perquè la matrícula sigui vàlida el pagament corresponent a la prestació, el servei o l'activitat descrits al full de matrícula.

És obligatori el pagament de tot l'import de la matrícula. Si el pagament es fa fraccionat, s'entén que l'obligació de pagament està satisfeta en el moment en què s'han abonat tots els terminis.

Conseqüències de l'impagament

El fet de no pagar la matrícula dins els terminis fixats comportarà l'estat de morositat econòmica de l'expedient, d'acord amb el que es reguli al Decret de Preus Públics de la Generalitat de Catalunya, i la suspensió dels drets de l'estudiant.

Els pagaments fora del termini establert podran ser incrementats amb un recàrrec del 5% mensual sobre l'import impagat. Així mateix, qualsevol despesa en què s'incorri a causa de l'impagament de rebuts bancaris s'haurà d'abonar i, per tant, incrementarà l'import impagat. En tots els casos serà imprescindible l'abonament de qualsevol pagament pendent i de les despeses corresponents com a condició prèvia a la formalització de la nova matrícula o a la modificació de la matrícula i/o a la sol·licitud de qualsevol servei acadèmic.

Anul·lacions de la matrícula i d'assignatures o mòduls

La direcció del centre autoritzarà l'anul·lació total o parcial de la matrícula sempre que la sol·licitud es presenti dins del termini fixat a aquest efecte pel calendari acadèmic administratiu de la UAB.

En casos excepcionals degudament justificats, es podrà sol·licitar l'anul·lació de la matrícula fora del termini establert en el paràgraf anterior.

Un cop concedida l'anul·lació de la matrícula, aquesta s'aplicarà immediatament a l'expedient acadèmic. Tindrà la mateixa consideració que si l'estudiant no s'hagués matriculat i no s'hi podrà renunciar en cap cas.

L'estudiant únicament tindrà dret a la devolució dels pagaments satisfets o a l'anul·lació dels pagaments pendents del preu establert per a la prestació de serveis acadèmics universitaris si:

- a) Per causes que no li són imputables no es realitza l'activitat o no es presta el servei.
- b) Justifica degudament una malaltia greu, un accident o qualsevol altra circumstància excepcional.
- c) Durant el procés de reassignació l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat li adjudica una plaça en uns altres estudis. En aquest cas no es retornarà l'import corresponent a la documentació de matrícula.

Tingues en compte que...

Per posar-se en contacte amb tu, EINA sempre utilitzarà l'adreça de correu institucional que se't proporcionarà en el moment de la matrícula.

UNA VEGADA MATRICULAT/ADA

Podràs consultar la teva matrícula i expedient a [SIGMA](#) identificant-te amb el teu NIU i la teva contrasenya

Una vegada aprovada la matrícula, podràs beneficiar-te de la condició d'alumne/a d'EINA i et trobaràs sotmès a la normativa de funcionament de l'escola i a aquesta política de protecció de dades.

POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el Reglament general europeu de protecció de dades i de la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades facilitades s'incorporaran a un fitxer responsabilitat de la Fundació Privada EINA.

Finalitat: realitzar les gestions relatives a la matrícula, al vostre expedient acadèmic i a l'emissió del carnet d'estudiant, si és el cas.

Legitimació: Consentiment de l'usuari.

Destinatari: el destinatari de les dades és la Fundació Privada EINA i no seran cedides a tercers, excepte en els casos en què legalment estigui permès o sigui de compliment obligat, per exemple: la Universitat Autònoma de Barcelona, AGAUR per tal de gestionar les sol·licituds de beca de la seva competència, la Generalitat de Catalunya per gestionar les dades, el Ministeri d'Educació per gestionar les dades de sol·licitud de beca de la seva competència i, Signe, SA per gestionar les impressions dels títols oficials i els Suplements Europeus de Títol, entitats bancàries responsables de la gestió dels carnets universitaris i el cobrament de rebuts i a SIGMA Gestión Universitaria A.I.E, proveïdor del sistema de gestió acadèmica, quan sigui necessari per al desenvolupament de la vostra relació amb EINA.

Retenció de les dades: Les dades seran conservades indefinidament.

Drets: drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició mitjançant un escrit on s'ha de fer constar el nom i cognoms de l'interessat, la fotocòpia del DNI/NIE/passaport, el domicili a efectes de notificacions, la data i la signatura del sol·licitant a: EINA, Centre Universitari de Disseny i Art de Barcelona, Passeig Santa Eulàlia 25, 08017 - Barcelona, o al correu electrònic privacitat@eina.cat

Informació addicional: <https://www.eina.cat/ca/politica-privacitat>

DECLARACIÓ I COMPROMÍS SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I SOBRE LA PROTECCIÓ DEL DRET A L'HONOR, A LA INTIMITAT I A LA PRÒPIA IMATGE

DECLARO que EINA, Centre Universitari de Disseny i Art de Barcelona, centre adscrit a la Universitat Autònoma de Barcelona m'ha informat que:

1- En el marc dels estudis que segueixo a EINA és possible que accedeixi a documentació i informacions protegides per les lleis de protecció de dades de caràcter personal i de protecció del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge.

2- Aquesta informació, a la qual puc accedir en qualsevol de les activitats acadèmiques (classes presencials, pràcticums, pràctiques externes o sortides acadèmiques) i que comprèn tot tipus de dades de caràcter personal a les quals tinc accés per raó dels meus estudis —en especial les relatives als usuaris dels serveis en què desenvolupo les pràctiques (hospitals, escoles, empreses, etc.) com ara els historials clínics o els expedients acadèmics i les informacions de caràcter confidencial que expressament determina l'entitat on faig les pràctiques— és d'ús exclusiu per al meu estudi i recerca i no puc fer-ne ús ni difusió sota cap concepte.

3- També estan protegides les informacions i situacions que es generin fruit de la relació entre els membres del grups de pràctiques, seminaris de seguiment, treballs conjunts o altres relacions acadèmiques anàlogues.

4- Les classes presencials i les pràctiques estan subjectes a la protecció dels drets d'imatge i de dades de caràcter personal, motiu pel qual no tinc autorització per a l'enregistrament per cap mitjà de les classes, de les pràctiques, del professorat que les imparteix, del personal que hi col·labora o dels altres estudiants, excepte en aquells casos en què la naturalesa de l'activitat impliqui necessàriament aquest enregistrament o en què les persones titulars dels drets o els seus representants legals ho autoritzin de manera expressa.

Per tant, em COMPROMETO a respectar les disposicions normatives relatives a la protecció de dades de caràcter personal i a la protecció del dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge en relació amb l'activitat docent i de recerca realitzada per EINA.

DECLARACIÓ I COMPROMÍS SOBRE DRETS A LA PROPIETAT INTEL·LECTUAL

DECLARO que EINA, Centre Universitari de Disseny i Art de Barcelona, centre adscrit a la Universitat Autònoma de Barcelona m'ha informat que:

- 1- En el marc dels estudis que segueixo a EINA accedeixo a continguts escrits, verbals i audiovisuals que estan protegits pels drets a la propietat intel·lectual establerts legalment.
- 2- Aquests continguts protegits, als quals puc accedir tant a les classes presencials com a al Campus Virtual, són d'ús exclusiu per al meu estudi i recerca i no puc fer-ne difusió a terceres persones sense autorització de la persona titular dels drets.
- 3- Les classes presencials són considerades obres protegides pels drets a la propietat intel·lectual, motiu pel qual no tinc autorització per a l'enregistrament per cap mitjà de les classes impartides pel professorat, excepte en aquells casos en què el professorat ho autoritzi de forma expressa a la sessió corresponent.
- 4- El plagi és l'acte de divulgar, publicar o reproduir una obra o part d'aquesta en nom d'un autor diferent de l'autèntic, fet que suposa una apropiació de les idees creades per una altra persona sense fer un reconeixement explícit del seu origen. Aquesta apropiació implica una lesió dels drets a la propietat intel·lectual d'aquesta persona per tant no tinc autorització a presentar aquest continguts en nom de qualsevol autor que no en sigui l'autor veritable en cap cas sigui quina sigui la circumstància: exàmens, treballs, pràctiques...

Per tant, em COMPROMETO a respectar les disposicions normatives relatives als drets a la propietat intel·lectual en relació amb l'activitat docent i de recerca realitzada per EINA.

CESSIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL ALS PARES, A LES MARES O ALS TUTORS LEGALS

L'acceptació de l'autorització per permetre al pare, a la mare o al tutor legal l'accés a la informació de l'alumne permet a EINA facilitar informació sobre l'assistència i les qualificacions del curs al pare, a la mare o al tutor legal de l'estudiant que així ho acrediti.

CESSIÓ DE DRETS D'IMATGE

EINA, a través de diferents mitjans, suports o formats, propis i en alguns casos de tercers, publica i difon imatges fotogràfiques i audiovisuals del centre o d'actes en què també poden aparèixer imatges d'alguns alumnes, sempre amb la finalitat de promocionar els estudis que s'hi imparteixen i de fomentar la difusió del disseny i de l'art.

L'alumne pot autoritzar a EINA la presa d'imatges fotogràfiques i audiovisuals de la seva persona. En cas que ho autoritzi, les imatges podran ser difoses en qualsevol mitjà propietat d'EINA, sense cap limitació territorial ni temporal, únicament amb caràcter gratuït i amb la finalitat de promocionar i difondre les activitats vinculades a EINA o al món de l'art i el disseny. EINA es reserva el dret de cedir aquests materials a tercers per a la seva publicació. Aquesta autorització és completament gratuïta i el signatari es compromet a no reclamar cap compensació, pagament o indemnització a canvi del permís acordat amb EINA per a la utilització de la seva imatge.

Amb tot, i com a titular de les dades i dels drets d'imatge, el signatari pot exercir els drets d'accés, rectificació, oposició o cancel·lació mitjançant un escrit en què haurà de fer constar el nom i els cognoms de l'interessat, una fotocòpia del seu DNI, la seva adreça a efectes de notificacions, la data i la seva signatura, adreçat a:

EINA, Centre Universitari de Disseny i Art de Barcelona
Passeig Santa Eulàlia, 25
08017 Barcelona

O per correu electrònic a l'adreça privacitat@eina.cat

CESSIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL ALS PARES, A LES MARES O ALS TUTORS LEGALS

L'acceptació de l'autorització per permetre al pare, a la mare o al tutor legal l'accés a la informació de l'alumne permet a EINA facilitar informació sobre l'assistència i les qualificacions del curs al pare, a la mare o al tutor legal de l'estudiant que així ho acreditin.

CESSIÓ DE DRETS D'IMATGE

EINA, a través de diferents mitjans, suports o formats, propis i en alguns casos de tercers, publica i difon imatges fotogràfiques i audiovisuals del centre o d'actes en què també poden aparèixer imatges d'alguns alumnes,

sempre amb la finalitat de promocionar els estudis que s'hi imparteixen i de fomentar la difusió del disseny i de l'art.

L'alumne pot autoritzar a EINA la presa d'imatges fotogràfiques i audiovisuals de la seva persona. En cas que ho autoritzi, les imatges podran ser difoses en qualsevol mitjà propietat d'EINA, sense cap limitació territorial ni temporal, únicament amb caràcter gratuït i amb la finalitat de promocionar i difondre les activitats vinculades a EINA o al món de l'art i el disseny. EINA es reserva el dret de cedir aquests materials a tercers per a la seva publicació. Aquesta autorització és completament gratuïta i el signatari es compromet a no reclamar cap compensació, pagament o indemnització a canvi del permís acordat amb EINA per a la utilització de la seva imatge.

Amb tot, i com a titular de les dades i dels drets d'imatge, el signatari pot exercir els drets d'accés, rectificació, oposició o cancel·lació mitjançant un escrit en què haurà de fer constar el nom i els cognoms de l'interessat, una fotocòpia del seu DNI, la seva adreça a efectes de notificacions, la data i la seva signatura, adreçat a:

EINA, Centre Universitari de Disseny i Art de Barcelona
Passeig Santa Eulàlia, 25
08017 Barcelona

O per correu electrònic a l'adreça privacitat@eina.cat