EINA Centre Universitari
de Disseny i Art de Barcelona
Adscrit a la UAB

Solicitud de reconocimiento y/o transferencia de créditos

Datos personales				
Nombre		Primer apellido	Segundo apellido	
DNI/pasaporte	Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento	Nacionalidad	
Calle/avenida/plaza, número, piso y puerta			Correo electrónico	
Código postal	Población	Provincia	Teléfono fijo	Teléfono móvil

Expongo		
☐ Que he cursado estudios universitarios en el Estado español		☐ Que he cursado estudios universitarios en el extranjero
Estudios finalizados ☐ Sí ☐ No		☐ Que tengo experiencia laboral y profesional acreditada
Titulación		
Rama de conocimiento de los estudios	Centro	Universidad

Documentación que se adjunta
Original y copia del certificado académico personal o suplemento europeo al título en el que figuren la formación alcanzada, el año académico y las calificaciones. En caso de solicitar transferencia de créditos: acreditación del traslado de expediente académico. Guía docente o programas de los módulos o asignaturas cursados, en los que figuren las competencias, los conocimientos asociados y el número de créditos o horas/semanas por semestre o año, con el sello del centro de origen correspondiente. Plan de estudios o cuadro de asignaturas o módulos exigidos para alcanzar las enseñanzas previas, expedido por el centro de origen, con el sello correspondiente. En el caso de estudios extranjeros: información del sistema de calificaciones de la universidad de origen. En el caso de experiencia laboral y profesional acreditada: informe del tutor o tutora, valoración de la acreditación de la empre sa con la descripción de las tareas, la certificación de la vida laboral y una memoria en la que consten las competencias alcanzadas en la actividad laboral. Comprobante original del pago del precio público por la solicitud.
Toda la documentación debe cumplir los requisitos de traducción y legalización establecidos en la normativa vigente. En cuanto a los documentos expedidos en inglés, no es necesario presentar traducción. Los documentos expedidos en francés, italiano o portugués deben presentarse traducidos, pero no es necesario que la traducción sea jurada y se puede optar por la traducción del Servicio de Lenguas de la UAB. En el caso del resto de idiomas, es necesaria la traducción jurada de los documentos.

Solicito el estudio de mi expediente académico y:

☐ **la transferencia de créditos,** ☐ **el reconocimiento de créditos,**

para la titulación de la UAB.

Barcelona,
Firma de la persona interesada

Fecha de presentación:

Registro:

Sello de la Gestión Académica

director o directora del centro EINA, Centre Universitari de Disseny i Art de Barcelona adscrit a la Universitat Autònoma de Barcelona

(1) En el caso de estudios finalizados no es posible realizar ninguna transferencia de créditos.
(2) Precio público: euros.

El pago se puede hacer efectivo:

☐ En el terminal de punto de venta de la Gestión Académica, con tarjeta.

☐ Mediante un ingreso en la siguiente cuenta bancaria. Habrá que adjuntar a esta solicitud el comprobante original del ingreso.

La Caixa IBAN ES50 2100 0808 1702 0073 9229 (Codi entitat: 0456635)SWIFT/BIC: CAIXESBBXXX

Banc Santander IBAN ES66 0081 0150 5500 0132 1537SWIFT/BIC: BSABESBBXXX

a Universidad Autónoma de Barcelona

De acuerdo con el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, le comunicamos que el plazo máximo para la notificación de la resolución de su solicitud es de tres meses a contar desde la fecha de presentación de este escrito; si en el plazo señalado no se ha hecho su publicación o notificación, podrá entender que su solicitud ha sido estimada.

Información básica de la Ley de protección de datos	
FINALIDAD DE LA RECOGIDA/ TRATAMIENTO DE LOS DATOS	Resolver la solicitud de reconocimiento y/o transferencia de créditos.
BASE JURÍDICA	Cumplimiento de una misión por interés público.
DESTINATARIOS	Sus datos no serán cedidos o enviados a terceras personas ni a otros destinatarios.
TRANSFERENCIAS DE DATOS FUERA DE LA UE	Sus datos no serán cedidos o enviados a organizaciones o entidades no pertenecientes a la Unión Europea.
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Los datos serán conservados durante el plazo establecido en las tablas de acceso y evaluación documental de la Generalitat de Catalunya.
ELABORACIÓN DE PERFILES	El tratamiento de sus datos no comporta la elaboración de perfiles con fines predictivos de preferencias personales, comportamientos o actitudes.
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Fundación Privada EINA privacitat@eina.cat
DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS	De acuerdo con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento o portabilidad mediante una solicitud dirigida a la persona responsable del tratamiento Fundación Privada EINA Passeig de Santa Eulàlia, 25-08017-Barcelona
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	También puede hacer las consultas oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales en la dirección electrónica privacitat@eina.cat
RECLAMACIONES	Puede presentar reclamaciones ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos a través de su sede electrónica (https://seu.Apd.cat) o por medios no telemáticos.