EINA Centre Universitari
de Disseny i Art de Barcelona
Adscrit a la UAB

Solicitud de reconocimiento de créditos CFGS

Datos personales				
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido
DNI/Pasaport e	Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento		Nacionalidad
Calle/avenida/plaza, número, piso y puerta			Correo electrónico	
Codigo postal	Población	Província	Telefono fijo	Telefono móvil
Escuela Universitària		Estudios		Curso

Expongo

Que haviendo finalizado el CFGS:
adjuntando la documentación següent:

- ☐ Certificatdo del CFGS
- ☐ Comprobante original del pago por el estudio de la solicitud de reconocimiento de los crédios

Solicito

El reconocimiento de creditos y la incorporación a mi expediente académico de las asignaturas que se detallan:

Codigo	Asignatura/as	Tipologia*	Nº. créditos

* Tipologia de la asignatura: T (troncal); O (obligatoria); P (optativa); L (libre elección)

Barcelona, d'/de del
Firma de la persona interesada

Fecha de presentación:

Registre:

Segello de la Gestió Acadèmica

D'acord amb l'article 42.4, segon paràgraf, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, us comuniquem que el termini màxim per a la notificació de la resolució de la vostra sol·licitud és de tres mesos a comptar des de la data de presentació d'aquest escrit; si en el termini assenyalat no haguéssiu rebut la notificació podreu entendre que la vostra sol·licitud ha estat estimada.

Les vostres dades s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal creat per la Universitat Autònoma de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la vostra sol·licitud. D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podeu exercir els drets d'accés, de rectificació i de cancel·lació davant la Secretaria General de la UAB.

Espacio reservado para el centro

Resolución de la solicitud de reconocimiento de créditos CFGS

- ☐ Se accepta la solicitud del estudiante
- ☐ Se deniega la solicitud del estudiante Atendiendo que

Atendiendo que

Firmaa del director

Data:

Para la incorporación al expediente académico, se ha de abonar la cantidad de € en un termino de diez dias:

- ☐ Mediante un ingréso a la cuenta bancaria siguiente. Es necasario adjuntar a esta solicitud el comprobante original del ingreso.
- ☐ Caixa d'Arquitectes IBAN ES80 3183 0800 8710 0086 6424
- ☐ La Caixa IBAN ES50 2100 0808 1702 0073 9229

He recogido la resolución en fecha:	Firma del estudiante:

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs d'alçada davant el Rector Magnífic / la Rectora Magnífica de la UAB, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació o, si escau, des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Información básica de la Ley de protección de datos	
FINALIDAD DE LA RECOGIDA/ TRATAMIENTO DE LOS DATOS	Resolver la solicitud de anulación de la matrícula.
BASE JURÍDICA	Cumplimiento de una misión por interés público.
DESTINATARIOS	Sus datos no serán cedidos o enviados a terceras personas ni a otros destinatarios.
TRANSFERENCIAS DE DATOS FUERA DE LA UE	Sus datos no serán cedidos o enviados a organizaciones o entidades no pertenecientes a la Unión Europea.
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Los datos serán conservados durante el plazo establecido en las tablas de acceso y evaluación documental de la Generalitat de Catalunya.
ELABORACIÓN DE PERFILES	El tratamiento de sus datos no comporta la elaboración de perfiles con fines predictivos de preferencias personales, comportamientos o actitudes.
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Fundacion Privada EINA privacitat@eina.cat
DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS	De acuerdo con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento o portabilidad mediante una solicitud dirigida a la persona responsable del tratamiento o al secretario o secretaria general de la UAB, en el edificio del Rectorado, plaza Académica, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès).
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	También puede hacer las consultas oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales en la dirección electrónica proteccio.dades@uab.cat
RECLAMACIONES	Puede presentar reclamaciones ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos a través de su sede electrónica (https://seu.Apd.cat) o por medios no telemáticos.