

## Solicitud de anulación de la matrícula

Datos personales				
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido
DNI/pasaporte	Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento		Nacionalidad
Calle/avenida/plaza, número, piso y puerta				Correo electrónico
Código postal	Población	Provincia	Teléfono fijo	Teléfono móvil
Facultad / escuela universitaria ( <i>si eres estudiante de Medicina indica también la unidad docente</i> )				
Estudios / programa de doctorado				Curso

En caso de que el motivo de la anulación de la matrícula sea la reasignación de la plaza, se debe indicar:		
Estudios a los que se ha reasignado la plaza	Centro	Universidad

Solicito la anulación de la matrícula del curso académico	por los siguientes motivos:
<p>Tengo conocimiento de que en el plazo de _____ días debo recoger, dentro del horario de atención al público, la resolución de la solicitud en la gestión académica del centro. También tengo conocimiento de las siguientes disposiciones establecidas en la Normativa académica de la UAB:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de que el estudiante haya solicitado la anulación de la matrícula dentro de los plazos establecidos en el calendario académico-administrativo, o la haya solicitado por reasignación de plaza, esta será autorizada por el decanato o la dirección del centro.</li> <li>Una vez concedida, la anulación de la matrícula será aplicada, de inmediato, en el expediente del estudiante y no podrá renunciar a ella en ningún caso.</li> <li>La anulación de matrícula tendrá el efecto que corresponda para los estudiantes que han solicitado cualquiera de las becas ofertadas o gestionadas por la UAB.</li> </ul>	

Documentación que se adjunta:	
<input type="checkbox"/> Manifestación de renuncia de la beca o ayuda <input type="checkbox"/> Solicitud de traslado de beca <input type="checkbox"/>	Firma del estudiante  Fecha:
En el caso de reasignación de plaza a otra universidad o escuela adscrita/vinculada a la UAB: <input type="checkbox"/> Fotocopia de la matrícula del centro donde ha sido reasignada la plaza <input type="checkbox"/> Original del comprobante de pago de la plaza reasignada <input type="checkbox"/> Domiciliación bancaria para proceder al reintegro del importe abonado, si procede	Fecha de entrada: Registro:  Sello de la Gestión Académica

*De acuerdo con el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, le comunicamos que el plazo máximo para la notificación de la resolución de su solicitud es de tres meses a contar desde la fecha de presentación de este escrito; si en el plazo señalado no se ha hecho la notificación podrá entender que su solicitud ha sido estimada.*

## Resolución de la solicitud de anulación de la matrícula

Espacio reservado para el centro

<input type="checkbox"/> Se acepta la solicitud del estudiante <input type="checkbox"/> Se deniega la solicitud del estudiante  Dado que	Firma del decano, decana, director o directora          Fecha:
---	--

He recogido la resolución en fecha:	Firma del estudiante:
-------------------------------------	-----------------------

Información básica de la Ley de protección de datos	
FINALIDAD DE LA RECOGIDA/ TRATAMIENTO DE LOS DATOS	Resolver la solicitud de anulación de la matrícula.
BASE JURÍDICA	Cumplimiento de una misión por interés público.
DESTINATARIOS	Sus datos no serán cedidos o enviados a terceras personas ni a otros destinatarios.
TRANSFERENCIAS DE DATOS FUERA DE LA UE	Sus datos no serán cedidos o enviados a organizaciones o entidades no pertenecientes a la Unión Europea.
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Los datos serán conservados durante el plazo establecido en las tablas de acceso y evaluación documental de la Generalitat de Catalunya.
ELABORACIÓN DE PERFILES	El tratamiento de sus datos no comporta la elaboración de perfiles con fines predictivos de preferencias personales, comportamientos o actitudes.
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Fundació Privada EINA <a href="mailto:privacitat@eina.cat">privacitat@eina.cat</a>
DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS	De acuerdo con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento o portabilidad mediante una solicitud dirigida a la persona responsable del tratamiento o al secretario o secretaria general de la UAB, en el edificio del Rectorado, plaza Académica, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès).
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	También puede hacer las consultas oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales en la dirección electrónica <a href="mailto:proteccio.dades@uab.cat">proteccio.dades@uab.cat</a> .
RECLAMACIONES	Puede presentar reclamaciones ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos a través de su sede electrónica ( <a href="https://seu.Apd.cat">https://seu.Apd.cat</a> ) o por medios no telemáticos.