

## Guia de matrícula per als alumnes de nou accés Curs 2026/27

Et donem la **benvinguda al Grau de Disseny d'Eina** i t'agraïm la confiança dipositada en nosaltres.

Per facilitar-te el tràmit de matriculació en aquest document trobaràs diversos aspectes que has de tenir en consideració:

1. [On i quan has de fer la matrícula](#)
2. [Documentació que cal aportar](#)
3. [Formalització de la matrícula a temps parcial](#)
4. [Preu de la matrícula i forma de pagament](#)
5. [Correu institucional](#)
6. [Una vegada matriculat/da](#)
7. [Accés als serveis digitals d'Eina](#)
8. [Informació acadèmica rellevant sobre el Grau en Disseny](#)
9. [Targeta estudiant UAB](#)

Per formalitzar la matrícula cal que, com a estudiant, compleixis els requisits establerts a les normatives d'accés a la universitat i a les normatives pròpies de la UAB<sup>1</sup>.

Si tens qualsevol dubte o pregunta, pots posar-te en contacte per correu electrònic [matricula@eina.cat](mailto:matricula@eina.cat) o per telèfon al 932 030 923.

### 1. On i quan has de fer la matrícula

La matrícula dels estudiants de nou accés és presencial a Eina Bosc, Carrer del Bosc, 2, 08017 Barcelona. Es recomana desplaçar-se en transport públic (FGC, estació de Peu del Funicular).

El 10 de juliol es publicarà el llistat de la 1a assignació de places i al nostre web podràs trobar tota la informació que necessites.

#### Estudiants de la assignació la preferència

- La matrícula de totes les persones assignades en **la preferència** tindrà lloc els dies 14, 15, 16 i 17 de juliol.
- La matrícula cal fer-la presencialment a EINA Bosc (Carrer del Bosc 2. Parada de Peu del Funicular dels Ferrocarrils de la Generalitat).
- Selecciona el dia i l'hora de la teva matrícula [aquí](#). Rebràs un mail de confirmació (revisa la bústia de correu brossa) i si ho necessites podràs editar la resposta per canviar dia i/o hora
- Si no pots venir personalment, cal que contactis amb la secretaria del Centre el més aviat possible (sempre abans que finalitzi el període de matrícula establert): [matricula@eina.cat](mailto:matricula@eina.cat) o trucant al telèfon 932 030 923.
- No matricular-se durant el període assignat pot suposar la pèrdua de la plaça. Si et trobes en aquest cas contacta urgentment amb Gestió Acadèmica: [matricula@eina.cat](mailto:matricula@eina.cat) o 932 030 923.
- Abans de la matrícula, Eina t'ofereix **tutories acadèmiques personalitzades**, especialment indicades per a aquells i aquelles estudiants que provenien de CFGS, amb estudis universitaris iniciats o que voleu cursar els estudis a temps parcial. Cal concertar cita prèviament trucant al 932 030 923 o escrivint un correu a [matricula@eina.cat](mailto:matricula@eina.cat).

<sup>1</sup>. → En cas que, en posteriors processos de verificació de l'expedient, es constates que la matrícula és contrària a la legislació vigent, es considerarà nul·la d'origen i quedarà sense efectes.

## Estudiants de la assignació altres preferències

### Tràmit de l'assignació definitiva

- El termini del tràmit de l'assignació definitiva tindrà lloc del 10 fins al 15 de juliol a les 14.00h.
- Si a la primera assignació de places ets assignat a un centre d'estudi sol·licitat entre la 2a i la 8a preferència pots convertir-la, mitjançant el tràmit "Assignació definitiva", en la preferència. Això significa que vols matricular-te definitivament en la preferència assignada i renuncies a les preferències anteriors. Aquest tràmit es fa al portal d'accés a la universitat.
- Has de ser conscient que, si realitzes aquest tràmit, el teu procés de preinscripció ha acabat.
- Si no fas el tràmit "Assignació definitiva" has de saber que a no ser que t'assignin una plaça a una preferència anterior, la plaça que ara tens assignada no es perd.

### Matrícula de les reclamacions que entren en la preferència i tràmit de "l'Assignació definitiva"

Tindrà lloc el 17 de juliol.

### Estudiants de 2a assignació

- La publicació del llistat de la 2a assignació de places es realitzarà el 23 de juliol.
- La matrícula de totes les persones assignades en la 2a assignació tindrà lloc del 24 al 28 de juliol (ambdós inclosos).
- Si t'han assignat entre la 2a i la 8a preferència has de matricular-te a l'estudi assignat. En cas contrari perdràs la plaça assignada.

## 2. Documentació que cal aportar

(a més de l'original, caldrà portar fotocòpia o tenir accés al document online per poder-lo adjuntar a la matrícula)

- Document d'identitat, que pot ser:
  - Fotocòpia del DNI.
  - Estudiants de la Unió Europea: original i fotocòpia del passaport o del document identificatiu on consti el número d'identificació d'estranger, NIE.
  - Estudiants estrangers no comunitaris: original i una fotocòpia del TIE (targeta d'identificació d'estrangers) vigent. Si encara no disposes del TIE, has d'aportar el passaport i la fotocòpia de la sol·licitud del TIE. Tens un termini màxim de tres mesos per lliurar el document.
  - Els estudiants estrangers que tinguin residència en algun país de la Unió Europea han de trametre el NIE a la Gestió Acadèmica prèviament a la matrícula per correu electrònic per tal que es faci el corresponent manteniment.
- Dades bancàries per on s'ha de passar el segon rebut. Ordre de domiciliació directa – [SEPA](#). Una vegada formalitzada la matrícula, caldrà imprimir i signar. En cas de que el titular del compte no estigui present en el moment de la matrícula es podrà enviar per correu electrònic a [matricula@eina.cat](mailto:matricula@eina.cat).
- Una fotografia mida carnet.
- Document acreditatiu d'accés als estudis, el qual pot ser:

Via d'accés	Documentació
Estudiants amb PAU i assimilats	No cal presentar cap documentació.
Estudiants amb PAU realitzada en una altra Comunitat Autònoma	Sol·licitud del trasllat d'expedient de les proves d'accés a la universitat d'origen.
Estudiants amb títol de tècnic superior de formació professional, tècnic superior d'arts plàstiques i disseny, o tècnic esportiu superior i assimilats	No cal presentar cap documentació.
Estudiants amb la prova d'accés per a més grans de 25 anys	No cal presentar cap documentació.
Estudiants amb la prova d'accés per a més grans de 45 anys	No cal presentar cap documentació.
Estudiants amb estudis iniciats que han obtingut plaça en uns altres estudis per preinscripció	No cal presentar cap documentació (tampoc el trasllat d'expedient)

Estudiants amb resolució positiva d'admissió per canvi d'estudis o convalidació d'estudis	Certificat de la universitat d'origen en el qual consti la via d'accés a la universitat i la qualificació corresponent. Trasllat d'expedient acadèmic (estudiants de l'Estat espanyol).
Titulats universitaris i assimilats	Certificat acadèmic personal i còpia compulsada del títol.
Estudiants procedents de sistemes educatius dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que hagin subscrit acords internacionals en règim de reciprocitat	No cal presentar la credencial expedida per la <u>Universitat Nacional d'Educació a Distància (UNED)</u> . No cal presentar cap documentació que acrediti la superació de la fase específica de les PAU.

#### **Documentació que s'ha de tenir preparada per a la matrícula, però que no cal entregar:**

- Número d'afiliació a la Seguretat Social. En el procés de matrícula es pot omplir el camp NUSS (número d'afiliació a la Seguretat Social). No és imprescindible indicar-lo ni cal presentar posteriorment cap documentació. No obstant això, abans de fer qualsevol estada de pràctiques hauran de facilitar aquesta dada a la gestió acadèmica.

#### **Vols reconèixer crèdits?**

Si has superat ensenyaments universitaris a la UAB o a qualsevol altra universitat de l'Estat espanyol o de l'estranger o vens d'un Cicle Formatiu de Grau Superior, pots sol·licitar el reconeixement de crèdits en cas que se t'admeti en l'estudi de grau en Disseny.

#### **Reconeixement de crèdits de CFGS**

L'alumnat que provingui dels Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS) pot sol·licitar el reconeixement de crèdits del cicle formatiu i incorporar-los a l'expedient acadèmic de la UAB.

Es reconeixerà com a assignatures ja superades determinades assignatures del pla d'estudis de la titulació corresponent, tal com s'estableix a l'acord aprovat per la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB.

El reconeixement es fa per a tot el bloc d'assignatures que figuren a l'acord esmentat i s'incorporen a l'expedient de l'alumnat amb la qualificació de "apte/a" i especificant que són assignatures reconegudes.

Aquesta qualificació comptabilitzarà a l'efecte de la superació de l'assignatura, però no a l'efecte del barem de l'expedient acadèmic.

Per demanar el reconeixement dels crèdits, l'alumnat ha de formular una sol·licitud a la direcció del centre. Hi cal adjuntar el certificat acadèmic del cicle formatiu i abonar el preu fixat al Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya corresponent a l'estudi per sol·licitud de reconeixement. El [formulari de sol·licitud](#) (original i còpia) s'ha de lliurar a Gestió Acadèmica del mateix centre.

#### **Reconeixement de crèdits d'altres estudis universitaris.**

El reconeixement implica que Eina accepta els ensenyaments universitaris previs i permet incorporar els crèdits reconeguts al nou expedient acadèmic, perquè tinguin la consideració de formació superada. També es tindran en compte per fer la baremació del nou expedient.

Podeu tramitar el reconeixement dels vostres estudis anteriors, en el moment de sol·licitar la tutoria i d'aquesta manera et podràs matricular correctament.

### **3. Formalització de la matrícula a temps parcial**

Si decideixes no matricular-te d'un curs sencer, pots acollir-te al règim de matrícula a temps parcial. L'autorització és automàtica i no cal aportar cap documentació. En aquest cas, es recomana sol·licitar una tutoria acadèmica personalitzada.

## 4. Preu de la matrícula i forma de pagament

Estudiants de nou accés:

Un curs sencer: 60 crèdits

Preu crèdit: 162€

Exemple de matrícula ordinària:

- 9.720,00 € 60 Crèdits x 162 euros
- 160,00 € Taxa UAB
- 69,80 € Taxa gestió expedient acadèmic
- 1,12 € Assegurança escolar obligatòria
- 4,02 € Assegurança complementària obligatòria

TOTAL: 9.954,94 €

En el cas de què disposeu d'alguna bonificació o gratuïtat, recollida en el decret de Preus Públics, aquesta s'aplicarà en el moment de la matrícula. Podeu consultar l'apartat de Bonificacions i gratuïtats de matrícula

L'assegurança complementària cobreix els accidents, l'assistència en viatge i la responsabilitat civil (mentre es realitza l'activitat acadèmica vinculada a la titulació) a qualsevol part d'Europa, durant les 24 hores, al llarg del curs acadèmic. Si tens pensat participar en un programa d'intercanvi durant aquest curs, o realitzar unes pràctiques a l'estranger per un període superior a tres mesos, cal que contractis l'assegurança complementària de mobilitat, que consisteix en una assegurança d'assistència de viatge que cobreix despeses mèdiques per malaltia o accident [Assegurança complementària](#).

### Modalitats de pagament

#### 1. Pagament únic

Si decideixes pagar el Grau en una única quota

Mitjançant TPV o transferència bancària en el moment de la matrícula (9.954,94 euros\*)

#### 2. Pagament fraccionat en 2 quotes

→ Primer pagament que inclou el 35% del preu de la matrícula + taxes administratives.

Mitjançant TPV o transferència bancària en el moment de la matrícula (3.636,94 euros\*)

→ Segon pagament amb l'import restant del 65%, Rebut per domiciliació bancària el 20 de setembre (6.318,00 €\*)

#### 3. Pagament fraccionat en 10 quotes (Comporta una taxa de gestió de fraccionament de 240€ distribuïda amb els 10 pagaments)

→ Primer pagament que inclou el 35% del preu de la matrícula + taxes administratives.

Mitjançant TPV o transferència bancària en el moment de la matrícula (3.720,94 €\*)

→ Resta del 65% de la matrícula fraccionat en 9 rebuts.

Rebuts per domiciliació bancària el 5 de cada mes, d'octubre a juny (un rebut de 721,10€ al octubre i la resta de 719,11 €\*)

\*Import calculat per una matrícula a temps complert sense cap deducció.

**Important:** Per a qualsevol altra proposta de modalitat de pagament, us hauríeu de posar en contacte amb nosaltres, en el mail [administracio@eina.cat](mailto:administracio@eina.cat) i estudiarem el vostre cas.

## Bonificacions i gratuïtats de matrícula

Supòsits vigents durant el curs 2026/2027	Documentació acreditativa
Matrícula d'honor de batxillerat	Certificat de notes on consti la MH.
Matrícula d'honor de CFGS	Certificat de notes on consti la MH.
Membre de família nombrosa expedits per la Generalitat de Catalunya	Títol de família nombrosa / carnet vigent. Si en el moment de la matrícula no tens vigent el títol acreditatiu de família nombrosa, disposes de deu dies per tramitar-lo i informar a la gestió acadèmica del teu centre.
Membre de família nombrosa expedits per altres comunitats autònomes	Títol de família nombrosa / carnet vigent. Si en el moment de la matrícula no tens vigent el títol acreditatiu de família nombrosa, disposes de deu dies per tramitar-lo i informar a la gestió acadèmica del teu centre
Títol de família monoparental expedit per la Generalitat de Catalunya	No és necessari presentar-lo si l'has utilitzat també per inscriure't a les PAU. Si en el moment de la matrícula no tens vigent el títol acreditatiu de família monoparental, disposes de deu dies per tramitar-lo i informar a la gestió acadèmica del teu centre.
Títol de família monoparental expedit per altres comunitats autònomes	Títol de família monoparental / carnet vigent. Si en el moment de la matrícula no tens vigent el títol acreditatiu de família monoparental, disposes de deu dies per tramitar-lo i cal que informis a la gestió acadèmica del teu centre abans de fer la matrícula.
Persones amb discapacitat (*)	Un dels següents documents acreditatius: certificat de reconeixement de discapacitat expedit o validat pel <a href="#">Departament de Treball, Afers Socials i Famílies</a> , resolució o certificat expedits per l'INSS o òrgan competent de la comunitat autònoma corresponent o qualsevol altre que estableixi l'article 2 del Reial decret 1414/2006.
Víctimes d'actes terroristes (i també els seus fills i cònjuges)	Resolució administrativa.
Víctimes de violència masclista en l'àmbit de la parella (i també els seus fills dependents) (*)	Llibre de família en el cas dels fills dependents fins als 21 anys o certificat de convivència de la unitat familiar en cas de fills més grans de 21 anys. Un dels documents acreditatius següents: sentència condemnatòria, ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acordi una mesura cautelar a favor de la víctima, informe del Ministeri Fiscal, informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, o informe o certificat que acreditin que la persona sol·licitant està sent atesa com a víctima de violència de gènere, emès per algun dels serveis següents, com ara Serveis Socials, Unitat d'Actuacions de Lluita contra la Violència Familiar i Masclista de la Direcció General de Famílies del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, Serveis d'Intervenció Especialitzada (SIE), Serveis d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD), Oficina d'Atenció a la Víctima del Delicte, recurs públic d'acollida, entitat subvencionada per una Administració pública concreta per a l'atenció a dones víctimes de la violència masclista en l'àmbit de la parella. * ( <a href="#">consulteu-ne el detall</a> ).

La presentació de la documentació requerida en els terminis indicats és condició imprescindible per a dur a terme la gestió de l'expedient acadèmic, per a formalitzar una nova matrícula o modificar la matrícula i/o per a sol·licitar qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, trasllats d'expedient, etc.).

(\*) Informació provinent de l'acord de criteris per determinar la condició de víctima de violència masclista en l'àmbit de la parella als efectes d'exempció de preus i taxes universitaris aprovada pel Consell Interuniversitari de Catalunya, on s'estableix la vigència d'aquests documents amb aquests efectes.

<b>Sol·licitud d'ajuts a la matrícula</b>	
Supòsits vigents durant el curs acadèmic 2026/2027	Documentació acreditativa
Beca de règim general per a estudis universitaris	<p>Per poder gaudir provisionalment de la condició de becari o becària condicional en matricular-te i no abonar cautelarment els preus fixats pel Decret de preus, cal haver tramitat la sol·licitud de beca de Règim General per al curs 2026-2027 i complir els requisits acadèmics establerts a la convocatòria.</p> <p>Al mes de setembre hauràs d'entrar novament al formulari de sol·licitud per actualitzar les dades indicant la titulació i universitat en què t'has matriculat.</p> <p>Per poder gaudir de la condició de becari/becària condicional en els pagaments de la matrícula, i no abonar cautelarment els preus fixats pel Decret de Preus Públics, cal que compleixis els requisits acadèmics establerts a la convocatòria de beques i que, abans del 15 de setembre, presentis al servei de gestió acadèmica d'Eina el resguard de la teva sol·licitud. Aquesta deducció s'aplicarà al segon termini de la matrícula o a les mensualitats.</p>
Si la teva sol·licitud de beca es resol negativament, amb independència de poder interposar un recurs sobre la denegació o la proposta de denegació cal que abonis cautelarment l'import resultant en un únic pagament, el qual es carrega al teu compte bancari a partir de la data de resolució de la sol·licitud.	

Les condicions que donen dret a les exempcions en els preus s'hauran de complir en el moment de la formalització de la matrícula. En el [Decret de Preus Públics](#) es recullen els supòsits que donen lloc a deduccions del preu públic de la matrícula.

### **Recàrrecs en el preu de la matrícula:**

Els recàrrecs en el preu de la matrícula seran els que estableixi el Decret de Preus Públics, pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya, o aquells que fixi anualment el Consell Social de la UAB o la Junta Permanent i que ratifiqui la Junta de Centre d'EINA.

### **Condicions de validesa de la matrícula:**

És condició indispensable perquè la matrícula sigui vàlida, el pagament corresponent a la prestació, el servei o l'activitat descrits al full de matrícula.

Per tant, resulta obligatori el pagament de tot l'import de la matrícula, sigui quina sigui l'opció de pagament escollida. Si el pagament es fraccionés en uns terminis determinats, no estarà satisfeta l'obligació fins a la data en que s'hagin abonat tots els terminis.

### **Matrícula: pagaments i política de devolució**

#### **Conseqüències de l'impagament:**

El fet de no pagar la matrícula dins els terminis fixats comportarà l'estat de morositat econòmica de l'expedient, d'acord amb el que es reguli al Decret de Preus Públics de la Generalitat de Catalunya, i la suspensió dels drets de l'estudiant.

Els pagaments fora del termini establert podran ser incrementats amb un recàrrec del 5% mensual sobre l'import impagat. Així mateix, qualsevol despesa en què s'incorri a causa de l'impagament de rebuts bancaris s'haurà d'abonar i, per tant, incrementarà l'import impagat. En tots els casos serà imprescindible l'abonament de qualsevol pagament pendent i de les despeses corresponents com a condició prèvia a la formalització de la nova matrícula o a la modificació de la matrícula i/o a la sol·licitud de qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, trasllats d'expedient, etc.).

#### **Anul·lacions de la matrícula i d'assignatures o mòduls:**

La direcció del centre autoritzarà l'anul·lació total o parcial de la matrícula sempre que la sol·licitud es presenti dins del termini fixat a aquest efecte pel calendari acadèmic administratiu de la UAB.

En casos excepcionals degudament justificats, es podrà sol·licitar l'anul·lació de la matrícula fora del termini establert. La Comissió de Docència estudiarà aquestes sol·licituds i les tramitarà a l'òrgan competent.

Un cop concedida l'anul·lació de la matrícula, aquesta s'aplicarà immediatament a l'expedient acadèmic. Tindrà la mateixa consideració que si l'estudiant no s'hagués matriculat i no s'hi podrà renunciar en cap cas.

#### **Política de devolucions**

##### **Devolucions de l'import de matrícula:**

La devolució de l'import abonat en concepte de matrícula només serà possible en els següents casos:

- a) Per causes que no siguin imputables a l'alumne, si no es realitza l'activitat acadèmica o no es presta el servei.
- b) Si justifica, degudament documentat, malaltia greu, accident o qualsevol altra circumstància excepcional que impedeixi el seguiment normal dels estudis. En cas d'al·legar denegació de visat, caldrà aportar una resolució de denegació expressa (en cas de denegació per silenci administratiu es pot obtenir interposant un recurs).
- c) Si durant el procés de reassignació se li adjudica una plaça en uns altres estudis d'acord amb els requisits establerts pel Decret de preus. En aquest cas, no es retorna l'import corresponent a la gestió de l'expedient.

L'estudiant de titulacions pròpies únicament té dret a la devolució del preu dels seus estudis en els casos a) i b) del punt anterior.

Per als estudis de Grau i Màster oficial, durant el període de canvis i modificacions de matrícula per disminució de crèdits:

- 1.- Primer període (primer semestre): es recalcularan pagaments.
- 2.- Segon període (segon semestre): si es genera un moviment de devolució, aquest import anirà a una borsa a favor de l'estudiant per a matrícules i inscripcions d'estudis posteriors. També en el cas d'alumnes que finalitzen estudis.

##### **Devolució Reserva de plaça:**

En estudis que contemplen una reserva de plaça, l'import avançat es compensa del preu final de la matrícula. L'import pagat només podrà ser retornat per causes atribuïbles a EINA.

## **5. Correu institucional**

Tingues en compte que per posar-se en contacte amb tu, EINA sempre utilitzarà l'adreça de correu institucional que se't proporcionarà després de la matrícula, a través del teu correu personal. Et recomanem que activis el correu institucional el més aviat possible fent tot el procés (accés per MFA..).

## **6. Una vegada matriculat/ada**

Podràs consultar la teva matrícula i expedient a SIGMA identificant-te amb el teu NIU i la teva contrasenya.

També et pots identificar amb el correu institucional.

En cas de voler actualitzar les dades personals: Dins de la pestanya "El meu perfil" que trobaràs a la part dreta/superior de l'aplicatiu, podràs actualitzar les teves dades de contacte: Correu personal i Telèfon mòbil, Canviar la paraula de PAS i consultar i modificar el Tractament de dades personals

Una vegada aprovada la matrícula, podràs beneficiar-te de la condició d'alumne/a d'Eina i et trobaràs sotmès a la normativa de funcionament de l'escola i a aquesta política de protecció de dades.

## **7. Accés als serveis digitals d'Eina**

Un cop formalitzada la matrícula, consulta el [Manual d'ús per a l'alumnat](#) per saber com accedir i configurar els principals serveis digitals d'EINA: el correu institucional, Office 365, Teams, la Intranet i la resta de plataformes del centre.

## **8. Informació acadèmica rellevant sobre el grau en disseny**

Podeu consultar tota la informació disponible al nostre [web](#) (normativa acadèmica, normativa de permanència, horaris, calendari).

## **9. Targeta estudiant UAB**

La UAB us ofereix la targeta virtual com a eina d'identificació per accedir als diferents espais i serveis als quals teniu dret com a membres de la comunitat universitària. Podeu trobar la informació de com aconseguir-la [aquí](#).

Heu de tenir en compte, que com a estudiants de centre adscrit, aquest tràmit no estarà operatiu fins el mes d'octubre.

Per més informació [Targeta estudiant UAB](#)