

## Targeta d'estudiant

La targeta de la UAB és una eina d'identificació i d'acreditació única per als i les membres de la comunitat universitària, que et dona accés lliure als diferents serveis de la Universitat. La targeta és vàlida per un període de set anys.

### Com s'obté?

Per accedir al formulari de sol·licitud, és necessari l'usuari NIU i una contrasenya. Donat que aquesta sol·licitud s'està fent directament a SIGMA UAB, cal que **primer** de tot us genereu la contrasenya per el SIGMA UAB des d'aquest [enllaç](#) (pot ser la mateixa que la de SIGMA EINA).

Un cop t'hagis registrat a SIGMA UAB, s'ha de fer la sol·licitud de la targeta universitària amb aquest [formulari](#).

El carnet arribarà al teu domicili al cap de tres setmanes. Si l'adreça que consta al sistema no és correcte, primer l'has d'anar a modificar [aquí](#).

També es pot gestionar la targeta instantàniament a l'oficina de Banco Santander ubicada a la plaça Cívica del campus de la UAB de Bellaterra.

### Estudiants d'altres cursos

La teva targeta continua sent vàlida fins a la data de caducitat, no és necessari que la canviïs.

### Què s'ha de fer en cas de pèrdua o robatori?

En cas de pèrdua, robatori, deteriorament o qualsevol altra incidència de la targeta universitària cal que t'adrecis a l'oficina de Banco Santander ubicada a la plaça Cívica del campus de Bellaterra, on te n'emetràn una altra.

Si ets fora del campus de Bellaterra, tens l'opció de fer la sol·licitud de la targeta universitària amb aquest [formulari](#). Cal que tinguis en compte que, si tries aquesta opció, la targeta arribarà al teu domicili al cap de tres setmanes.

### Què s'ha de fer per renovar la targeta quan caduca?

La targeta es fabricarà de manera automàtica i la rebràs al teu domicili.

## Què s'ha de fer per comunicar canvis de les dades personals?

Per fer canvis de les dades personals a l'expedient acadèmic, cal que t'adrexis a la gestió acadèmica del teu centre.

En cas que els canvis s'hagin de reflectir a la targeta universitària, pots adreçar-te a l'oficina de Banco Santander ubicada a la plaça Cívica, on et lliuraran a l'instant la nova targeta, o bé fer la petició amb aquest [formulari](#).

## On s'adrecen les consultes, les queixes i els suggeriments?

Pots fer-nos arribar consultes, queixes i suggeriments omplint aquest [formulari](#).

-----

### Castellano:

#### Tarjeta de estudiante

La tarjeta de la UAB es una herramienta de identificación y de acreditación única para miembros de la comunidad universitaria, que dan acceso libre a los distintos servicios de la Universidad. La tarjeta es válida para un período de siete años.

#### ¿Como se obtiene?

Para acceder al formulario de solicitud, es necesario el usuario NIU y una contraseña. Dado que esta solicitud se hace directamente a SIGMA UAB, es necesario que **primero** os generéis la contraseña para SIGMA UAB des de este [enlace](#) (puede ser la misma que la de SIGMA EINA).

Una vez te hayas registrado a SIGMA UAB, se debe hacer la solicitud de la tarjeta universitaria con este [formulario](#).

El carnet llegará a tu domicilio al cabo de tres semanas. Si la dirección que consta en el sistema no es correcta, primero la tienes que modificar desde [aquí](#).

También se puede gestionar la tarjeta instantáneamente en la oficina del Banco Santander ubicada en la plaza Cívica del Campus Bellaterra de la UAB.

### **¿Qué hay que hacer en caso de pérdida o robo?**

En caso de pérdida, robo, deterioro o cualquier otra incidencia de la tarjeta universitaria es necesario debes dirigirte a la oficina del Banco Santander ubicada a la plaza Cívica del campus de Bellaterra de la UAB, donde se expedirá otra.

Si estás fuera del campus de Bellaterra, tienes la opción de hacer la solicitud de la tarjeta universitaria con este [formulario](#). Es necesario que tengas en cuenta que, si eliges esta opción, la tarjeta llegará a tu domicilio a las tres semanas.

### **¿Qué hay que hacer para renovar la tarjeta cuando caduca?**

La tarjeta se fabricará de manera automática y la recibirás en tu domicilio.

### **¿Qué hay que hacer para comunicar cambios de los datos personales?**

Para hacer cambios de los datos personales al expediente académico, es necesario que te dirijas a la gestión académica de tu centro.

En caso de que los cambios se tengan que reflejar en la tarjeta universitaria, puedes dirigirte a la oficina de Banco Santander ubicada a la plaza Cívica, donde te entregaran al instante la nueva tarjeta, o bien hacer la petición con este [formulario](#).

### **¿Dónde se dirigen las consultas, las quejas y las sugerencias?**

Puedes mandarnos consultas, quejar y sugerencias rellenando este [formulario](#).