

# Guia de matrícula per als alumnes de nou accés Curs 2023/24

Et donem la **benvinguda al Grau de Disseny d'EINA** i t'agraïm la confiança dipositada en nosaltres.

Per facilitar-te el tràmit de matriculació en aquest document trobaràs diversos aspectes que has de tenir en consideració:

1. [On i quan has de fer la matrícula](#)
2. [Documentació que cal aportar](#)
3. [Sol·licitud d'horaris i assignació](#)
4. [Formalització de la matrícula a temps parcial](#)
5. [Preu de la matrícula i forma de pagament](#)
6. [Una vegada matriculat/da](#)
7. [Informació acadèmica rellevant sobre el Grau en Disseny](#)

Per formalitzar la matrícula cal que, com a estudiant, compleixis els requisits establerts a les normatives d'accés a la universitat i a les normatives pròpies de la UAB<sup>1</sup>.

Si tens qualsevol dubte o pregunta, pots posar-te en contacte per correu electrònic [matricula@eina.cat](mailto:matricula@eina.cat) o per telèfon al 932 030 923.

## 1. On i quan has de fer la matrícula

La matrícula dels estudiants de nou accés és presencial a EINA Bosc, Carrer del Bosc, 2, 08017 Barcelona. Es recomana desplaçar-se en transport públic (FGC, estació de Peu del Funicular).

### Estudiants de 1a assignació

- El 12 de juliol es publicarà el llistat de la 1a assignació de places i al nostre web podràs trobar tota la informació que necessites.
- La matrícula de totes les persones assignades en 1a preferència tindrà lloc els dies 14, 17, 18 i 19 de juliol.
- La matrícula cal fer-la presencialment a EINA Bosc (Carrer del Bosc 2).
- Selecciona el dia i l'hora de la teva matrícula aquí. Si tens alguna gratuitat o descompte pots de digitalitzar la documentació acreditativa i enviar-la a través d'aquest formulari.
- També pots concertar el dia i l'hora de la teva matrícula trucant al telèfon 932 030 923.
- Si no pots venir personalment, cal que contactis amb la secretaria del Centre el més aviat possible (sempre abans que finalitzi el període de matrícula establert): [matricula@eina.cat](mailto:matricula@eina.cat) o trucant al telèfon 932 030 923.
- No matricular-se durant el període assignat pot suposar la pèrdua de la plaça. Si et trobes en aquest cas contacta urgentment amb Gestió Acadèmica: [matricula@eina.cat](mailto:matricula@eina.cat) o 932 030 923.
- Abans de la matrícula, EINA t'ofereix tutories acadèmiques personalitzades, especialment indicades per a aquells i aquelles estudiants que proveniu de CFGS, amb estudis universitaris iniciats o que voleu cursar els estudis a temps parcial. Cal concertar cita prèviament trucant al 932 030 923 o escrivint un correu a [matricula@eina.cat](mailto:matricula@eina.cat).

### Tràmit de l'assignació definitiva

- El termini del tràmit de l'assignació definitiva tindrà lloc del 13 al 17 de juliol.
- Si a la primera assignació de places ets assignat a un centre d'estudi sol·licitat entre la 2a i la 8a preferència pots convertir-la, mitjançant el tràmit "Assignació definitiva", en 1a preferència. Això significa que vols matricular-te definitivament en la preferència assignada i renunciés a les preferències anteriors. Aquest tràmit es fa al portal d'accés a la universitat.
- Has de ser conscient que, si realitzes aquest tràmit, el teu procés de preinscripció ha acabat.

---

<sup>1</sup> En cas que, en posteriors processos de verificació de l'expedient, es constates que la matrícula és contrària a la legislació vigent, es considerarà nul·la d'origen i quedarà sense efectes.

→ Si no fas el tràmit "Assignació definitiva" has de tenir en compte que a no ser que t'assignin una plaça a una preferència anterior, la plaça que ara tens assignada no es perd.

### Matrícula de les reclamacions que entren en 1a preferència i tràmit de l' "Assignació definitiva"

→ Tindrà lloc el 19 de juliol.

### Estudiants de 2a assignació

- La publicació del llistat de la 2a assignació de places es realitzarà el 24 de juliol.
- La matrícula de totes les persones assignades en 2a preferència tindrà lloc del 25 al 27 de juliol (ambdós inclosos).
- Si t'han assignat entre la 2a i la 8a preferència has de matricular-te a l'estudi assignat. En cas contrari perdràs la plaça assignada.

## 2. Documentació que cal aportar

- Document d'identitat, que pot ser:
  - Fotocòpia del DNI.
  - Estudiants de la Unió Europea: original i fotocòpia del passaport o del document identificatiu on consti el número d'identificació d'estranger, NIE.
  - Estudiants estrangers no comunitaris: original i una fotocòpia del TIE (targeta d'identificació d'estrangers) vigent. Si encara no disposes del TIE, has d'aportar el passaport i la fotocòpia de la sol·licitud del TIE. Tens un termini màxim de tres mesos per lliurar el document.
  - Els estudiants estrangers que tinguin residència en algun país de la Unió Europea han de trametre el NIE a la Gestió Acadèmica prèviament a la matrícula per correu electrònic per tal que es faci el corresponent manteniment.
- Dades bancàries per on s'ha de passar el segon rebut i posteriors pagaments de matrícula. Ordre de domiciliació directa – SEPA. Una vegada formalitzada la matrícula, caldrà imprimir i signar. En cas de que el titular del compte no estigui present en el moment de la matrícula es podrà enviar per correu electrònic a [matricula@eina.cat](mailto:matricula@eina.cat).
- Una fotografia mida carnet.
- Document acreditatiu d'accés als estudis, el qual pot ser:

Via d'accés	Documentació
Estudiants amb PAU i assimilats	No cal presentar cap documentació.
Estudiants amb PAU realitzada en una altra Comunitat Autònoma	Sol·licitud del trasllat d'expedient de les proves d'accés a la universitat d'origen.
Estudiants amb títol de tècnic superior de formació professional, tècnic superior d'arts plàstiques i disseny, o tècnic esportiu superior i assimilats	No cal presentar cap documentació.
Estudiants amb la prova d'accés per a més grans de 25 anys	No cal presentar cap documentació.
Estudiants amb la prova d'accés per a més grans de 45 anys	No cal presentar cap documentació.
Estudiants amb estudis iniciats que han obtingut plaça en uns altres estudis per preinscripció	No cal presentar cap documentació (tampoc el trasllat d'expedient)
Estudiants amb resolució positiva d'admissió per canvi d'estudis o convalidació d'estudis	Certificat de la universitat d'origen en el qual consti la via d'accés a la universitat i la qualificació corresponent. Trasllat d'expedient acadèmic (estudiants de l'Estat espanyol).
Titulats universitaris i assimilats	Certificat acadèmic personal i còpia compulsada del títol.
Estudiants procedents de sistemes educatius dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que hagin subscrit acords internacionals en règim de reciprocitat	No cal presentar la credencial expedida per la <u>Universitat Nacional d'Educació a Distància</u> (UNED). No cal presentar cap documentació que acrediti la superació de la fase específica de les PAU.

**Documentació que s'ha de tenir preparada per a la matrícula, però que no cal entregar:**

→ Número d'afiliació a la Seguretat Social. En el procés de matrícula es pot omplir el camp NUSS (número d'afiliació a la Seguretat Social). No és imprescindible indicar-lo ni cal presentar posteriorment cap documentació. No obstant això, abans de fer qualsevol estada de pràctiques hauran de facilitar aquesta dada a la gestió acadèmica.

**Vols reconèixer crèdits de CFGS?**

L'alumnat que provingui dels Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS) pot sol·licitar el reconeixement de crèdits del cicle formatiu i incorporar-los a l'expedient acadèmic de la UAB.

Es reconeixerà com a assignatures ja superades determinades assignatures del pla d'estudis de la titulació corresponent, tal com s'estableix a l'acord aprovat per la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB.

Pots consultar totes les convalidacions de Cicles Formatius en el següent enllaç.

El reconeixement es fa per a tot el bloc d'assignatures que figuren a l'acord esmentat i s'incorporen a l'expedient de l'alumnat amb la qualificació de "apte/a" i especificant que són assignatures reconegudes.

Aquesta qualificació comptabilitzarà a l'efecte de la superació de l'assignatura, però no a l'efecte del barem de l'expedient acadèmic. Per tal de tenir una informació més detallada sobre aquest tema, és convenient consultar l'apartat de reconeixement de crèdits de CFGS del web de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que no trobis el CFGS que has cursat, pots sol·licitar l'estudi a Gestió Acadèmica d'EINA.

Per demanar el reconeixement dels crèdits, l'alumnat ha de formular una sol·licitud a la direcció del centre. Hi cal adjuntar el certificat acadèmic del cicle formatiu i abonar el preu fixat al Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya corresponent a l'estudi per sol·licitud de reconeixement. El formulari de sol·licitud (original i dues còpies) s'ha de lliurar a Gestió Acadèmica del mateix centre.

Les assignatures incloses a la sol·licitud de reconeixement de crèdits no s'han de matricular. Un cop reconeguts aquests crèdits, per incorporar-los a l'expedient acadèmic l'alumnat ha d'abonar l'import dels crèdits reconeguts.

**3. Sol·licitud d'horaris i assignació**

Mentre hi hagi places disponibles en els torns, l'horari s'escollirà en el moment de realitzar la matrícula.

**4. Formalització de la matrícula a temps parcial**

Si decideixes no matricular-te d'un curs sencer, pots acollir-te al règim de matrícula a temps parcial. L'autorització és automàtica i no cal aportar cap documentació. En aquest cas, es recomana sol·licitar una tutoria acadèmica personalitzada.

**5. Preu de la matrícula i forma de pagament****Preu de la matrícula:**

El preu del crèdit pel curs 2023-2024, aprovat per la Junta Permanent i ratificat per la Junta de Centre d'EINA, és de 148€ (inclòs el preu públic que determina anualment el Govern de la Generalitat de Catalunya).

**Preu de la matrícula, curs complet: 60 crèdits/any x 148€/crèdit = 8.880€ per curs + Taxes obligatòries**

**Taxes obligatòries:**

- Taxa de suport a l'aprenentatge UAB: 160€
- Taxa de gestió d'expedient acadèmic 69.80€
- Assegurança escolar obligatòria: 1.12€

→Assegurança escolar complementària obligatòria: 4.48€

L'assegurança complementària cobreix els accidents, l'assistència en viatge i la responsabilitat civil (mentre es realitza l'activitat acadèmica vinculada a la titulació) a qualsevol part d'Europa, durant les 24 hores, al llarg del curs acadèmic. Si tens pensat participar en un programa d'intercanvi durant aquest curs, o realitzar unes pràctiques a l'estranger per un període superior a tres mesos, cal que contractis l'assegurança complementària de mobilitat, que consisteix en una assegurança d'assistència de viatge que cobreix despeses mèdiques per malaltia o accident Assegurança complementària.

#### Documentació a presentar per a bonificacions sobre el preu públic de la matrícula:

Per formalitzar la matrícula gaudint d'una bonificació o gratuïtat, cal portar l'original i fotocòpia o una còpia compulsada de la documentació que dona dret a aquesta.

Els estudiants que no siguin de nou accés només hauran de presentar documentació relativa a bonificacions o descomptes en el supòsit que els hi hagi caducat i no hagin presentat prèviament la renovació.

Bonificacions i gratuïtats de matrícula	
Supòsits vigents durant el curs 2023/2024	Documentació acreditativa
Matrícula d'honor de batxillerat	Certificat de notes on consti la MH.
Matrícula d'honor de CFGS	Certificat de notes on consti la MH.
Membre de família nombrosa expedits per la Generalitat de Catalunya	Títol de família nombrosa / carnet vigent. Si en el moment de la matrícula no tens vigent el títol acreditatiu de família nombrosa, disposes de deu dies per tramitar-lo i informar a la gestió acadèmica del teu centre.
Membre de família nombrosa expedits per la Generalitat de Catalunya	Títol de família nombrosa / carnet vigent. Si en el moment de la matrícula no tens vigent el títol acreditatiu de família nombrosa, disposes de deu dies per tramitar-lo i informar a la gestió acadèmica del teu centre.
Membre de família nombrosa expedits per altres comunitats autònomes	Títol de família nombrosa / carnet vigent. Si en el moment de la matrícula no tens vigent el títol acreditatiu de família nombrosa, disposes de deu dies per tramitar-lo i informar a la gestió acadèmica del teu centre
Persones amb discapacitat <sup>(1)</sup>	Un dels següents documents acreditatius: certificat de reconeixement de discapacitat expedit o validat pel <a href="#">Departament de Treball, Afers Socials i Famílies</a> , resolució o certificat expedits per l'INSS o òrgan competent de la comunitat autònoma corresponent o qualsevol altre que estableixi l'article 2 del Reial decret 1414/2006.
Víctimes d'actes terroristes (i també els seus fills i cònjuges)	Resolució administrativa.
Víctimes de violència masclista en l'àmbit de la parella (i també els seus fills dependents) <sup>(2)</sup>	Llibre de família en el cas dels fills dependents fins als 21 anys o certificat de convivència de la unitat familiar en cas de fills més grans de 21 anys. Un dels documents acreditatius següents: sentència condemnatòria, ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acordi una mesura cautelar a favor de la víctima, informe del Ministeri Fiscal, informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, o informe o certificat que acreditin que la persona sol·licitant està sent atesa com a víctima de violència de gènere, emès per algun dels serveis següents, com ara Serveis Socials, Unitat d'Actuacions de Lluita contra la Violència Familiar i Masclista de la Direcció General de Famílies del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, Serveis d'Intervenció Especialitzada (SIE), Serveis d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD), Oficina d'Atenció a la Víctima

	del Delicte, recurs públic d'acollida, entitat subvencionada per una Administració pública concreta per a l'atenció a dones víctimes de la violència masclista en l'àmbit de la parella. * ( <a href="#">consulteu-ne el detall</a> ).
--	--

*La presentació de la documentació requerida en els terminis indicats és condició imprescindible per a dur a terme la gestió de l'expedient acadèmic, per a formalitzar una nova matrícula o modificar la matrícula i/o per a sol·licitar qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, trasllats d'expedient, etc.).*

(\*) Informació provinent de l'acord de criteris per determinar la condició de víctima de violència masclista en l'àmbit de la parella als efectes d'exempció de preus i taxes universitaris aprovada pel Consell Interuniversitari de Catalunya, on s'estableix la vigència d'aquests documents amb aquests efectes.

Sol·licitud d'ajuts a la matrícula	
Supòsits vigents durant el curs acadèmic 2023/2024	Documentació acreditativa
Beca de règim general per a estudis universitaris	<p>Per poder gaudir provisionalment de la condició de becari o becària condicional en matricular-te i no abonar cautelarment els preus fixats pel Decret de preus, cal haver tramitat la sol·licitud de beca de Règim General per al curs 2023-2024 i complir els requisits acadèmics establerts a la convocatòria.</p> <p>Al mes de setembre hauràs d'entrar novament al formulari de sol·licitud per actualitzar les dades indicant la titulació i universitat en què t'has matriculat.</p> <p>Per poder gaudir de la condició de becari/becària condicional en els pagaments de la matrícula, i no abonar cautelarment els preus fixats pel Decret de Preus Públics, cal que compleixis els requisits acadèmics establerts a la convocatòria de beques i que, abans del 18 de setembre, presents al servei de gestió acadèmica d'EINA el resguard de la teva sol·licitud. Aquesta deducció s'aplicarà al segon termini de la matrícula o a les mensualitats.</p>
Si la teva sol·licitud de beca es resol negativament, amb independència de poder interposar un recurs sobre la denegació o la proposta de denegació cal que abonis cautelarment l'import resultant en un únic pagament, el qual es carrega al teu compte bancari a partir de la data de resolució de la sol·licitud.	

Les condicions que donen dret a les exempcions en els preus s'hauran de complir en el moment de la formalització de la matrícula.

En el Decret de Preus Públics es recullen els supòsits que donen lloc a deduccions del preu públic de la matrícula.

**Recàrrecs en el preu de la matrícula:**

Els recàrrecs en el preu de la matrícula seran els que estableixi el Decret de Preus Públics, pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya, o aquells que fixi anualment el Consell Social de la UAB o la Junta Permanent i que ratifiqui la Junta de Centre d'EINA.

**Forma i terminis de pagament:**

EINA ofereix al seu alumnat tres opcions de pagament:

**a) Pagament únic:**

Un sol pagament de la matrícula, més les taxes i assegurances, en el moment de formalitzar la matrícula, mitjançant pagament TPV o transferència bancària.

**b) Pagament fraccionat en dos pagaments:**

Un primer pagament que inclou el 35% del preu de la matrícula, més les taxes i assegurances, en el moment de formalitzar la matrícula, mitjançant pagament TPV o transferència bancària.

L'import restant del 65% del preu de la matrícula, amb venciment el 20 de setembre de 2023, mitjançant domiciliació bancària.

**c) Pagament fraccionat:**

Si en el moment de formalitzar la matrícula es fa un primer pagament mitjançant pagament TPV o transferència bancària, per un import que inclou el 35% del preu de la matrícula, més les taxes i les assegurances, es pot pagar de manera ajornada el 65% de la matrícula.

El 65% de la matrícula es pot pagar en 9 mensualitats, d'octubre a juny del corresponent curs acadèmic. Aquests 9 pagaments es fan mitjançant domiciliació bancària, el dia 5 de cada mes amb inici a l'octubre i fins al 5 de juny.

Aquesta opció té associades despeses de gestió (4% sobre l'import ajornat).

Els terminis de pagament establerts són improrrogables.

**Opció de finançament per Sabadell Consumer Finance, S.A.U.:**

La Fundació Eina posa a disposició dels estudiants de Grau l'opció de finançament mitjançant Sabadell Consumer Finance per pagar de forma fraccionada l'import íntegre de la matrícula en 3, 6 o 10 mesos. També es pot fer un finançament només pel 65% de la matrícula.

Aquesta opció no té associats interessos sinó una comissió d'obertura que queda repartida entre totes les quotes acordades.

Si us voleu acollir a aquesta opció podeu enviar un correu a [administracio@eina.cat](mailto:administracio@eina.cat) perquè us donin més informació i gestionar el pagament.

**Condicions de validesa de la matrícula:**

És condició indispensable perquè la matrícula sigui vàlida, el pagament corresponent a la prestació, el servei o l'activitat descrits al full de matrícula.

És obligatori el pagament de tot l'import de la matrícula, sigui quina sigui l'opció de pagament escollida. Si el pagament es fa fraccionat, s'entén que l'obligació de pagament està satisfeta en el moment en què s'han abonat tots els terminis.

**Conseqüències de l'impagament:**

El fet de no pagar la matrícula dins els terminis fixats comportarà l'estat de morositat econòmica de l'expedient, d'acord amb el que es reguli al Decret de Preus Públics de la Generalitat de Catalunya, i la suspensió dels drets de l'estudiant.

Els pagaments fora del termini establert podran ser incrementats amb un recàrrec del 5% mensual sobre l'import impagat. Així mateix, qualsevol despesa en què s'incorri a causa de l'impagament de rebuts bancaris s'haurà d'abonar i, per tant, incrementarà l'import impagat. En tots els casos serà imprescindible l'abonament de qualsevol pagament pendent i de les despeses corresponents com a condició prèvia a la formalització de la nova matrícula o a la modificació de la matrícula i/o a la sol·licitud de qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, trasllats d'expedient, etc.).

**Anul·lacions de la matrícula i d'assignatures o mòduls:**

La direcció del centre autoritzarà l'anul·lació total o parcial de la matrícula sempre que la sol·licitud

es presenti dins del termini fixat a aquest efecte pel calendari acadèmic administratiu de la UAB. En casos excepcionals degudament justificats, es podrà sol·licitar l'anul·lació de la matrícula fora del termini establert. La Comissió de Docència estudiarà aquestes sol·licituds i les tramitarà a l'òrgan competent.

Un cop concedida l'anul·lació de la matrícula, aquesta s'aplicarà immediatament a l'expedient acadèmic. Tindrà la mateixa consideració que si l'estudiant no s'hagués matriculat i no s'hi podrà renunciar en cap cas.

### **Política de devolucions**

#### **Devolucions de l'import de matrícula:**

La devolució de l'import del preu per la prestació de Serveis acadèmics universitaris només és possible en els següents casos:

- a) Per causes que no siguin imputables a l'alumne, si no es realitza l'activitat o no es presta el servei.
- b) Si justifica, degudament documentat, malaltia greu, accident o qualsevol altra circumstància excepcional. Si s'al·lega denegació de visat, cal aportar una resolució de denegació expressa (en cas de denegació per silenci administratiu es pot obtenir interposant un recurs).
- c) Si durant el procés de reassignació se li adjudica una plaça en uns altres estudis d'acord amb els requisits establerts pel Decret de preus. En aquest cas, no es retorna l'import corresponent a la gestió de l'expedient.

L'estudiant de titulacions pròpies únicament té dret a la devolució del preu dels seus estudis en els casos a) i b) del punt anterior.

Per als estudis de Grau i Màster oficial, durant el període de canvis i modificacions de matrícula per disminució de crèdits:

1. Primer període (primer semestre): es recalcularan pagaments.
2. Segon període (segon semestre): si es genera un moviment de devolució, aquest import anirà a una borsa a favor de l'estudiant per a matrícules i inscripcions d'estudis posteriors. També en el cas d'alumnes que finalitzen estudis.

#### **Devolució Reserva de plaça:**

Els estudis que contenen una reserva de plaça, l'import avançat es compensa del preu final de la matrícula. L'import pagat només podrà ser retornat per causes atribuïbles a EINA.

#### **Correu institucional:**

Tingues en compte que per posar-se en contacte amb tu, EINA sempre utilitzarà l'adreça de correu institucional que se't proporcionarà després de la matrícula, a través del teu correu personal.

### 6. Una vegada matriculat/ada

Podràs consultar la teva matrícula i expedient a SIGMA identificant-te amb el teu NIU i la teva contrasenya.

Una vegada aprovada la matrícula, podràs beneficiar-te de la condició d'alumne/a d'EINA i et trobaràs sotmès a la normativa de funcionament de l'escola i a aquesta política de protecció de dades.

### 7. Informació acadèmica rellevant sobre el grau en disseny

Podeu consultar tota la informació disponible al nostre web (normativa acadèmica, normativa de permanència, horaris, calendari).