

**E**

**I**

# **Pla d'acció tutorial d'EINA Centre Universitari de Disseny i Art de Barcelona**

**novembre 2017**

**Passeig Santa Eulàlia, 25  
08017 Barcelona. T+34 932 030 923  
info@eina.cat / www.eina.cat**

**EINA Centre Universitari  
de Disseny i Art de Barcelona.  
Adscrit a la UAB**

**N**

**A**

# Sumari

<b>Sumari</b> .....	1
<b>1. Presentació</b> .....	2
<b>2. Promoció</b> .....	4
<b>3. Acollida</b> .....	7
<b>4. Durant l'estada</b> .....	9
<b>4.1. Les tutories</b> .....	11
<b>4.1.1. Criteris d'assignació i seguiment de tutors</b> .....	11
<b>4.1.2. Avaluació del Pla d'Acció Tutorial</b> .....	12
<b>5. Per als titulats</b> .....	13
<b>5.1. Orientació professional</b> .....	13
<b>6. Resum de les accions</b> .....	15
<b>Bibliografia</b> .....	17

# 1. Presentació

Dins del marc del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) d'EINA, el Pla d'Acció Tutorial (PAT) és una estratègia institucional que s'ocupa dels objectius i de l'organització de les tutories en un ensenyament concret.

Es percep la tutoria universitària com la intervenció d'acompanyament i d'assessorament dels estudiants en les següents dimensions: acadèmica, professional vital i professional laboral, segons les diferents modalitats que responen als contextos i necessitats. La tutoria ha d'estar en comunicació i col·laboració amb els diversos serveis de suport als estudiants; des de l'acollida fins a la inserció laboral i professional.

Les accions orientadores i tutorials constitueixen un aspecte de la formació integral dels estudiants universitaris. S'entén que orientar és ampliar el marc d'experiències, interessos, expectatives i oportunitats, promovent que els estudiants desenvolupin oportunitats i les capacitats apropiades per integrar-se, rendibilitzar els seus estudis universitaris i projectar-se vers la integració social i professional.

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) té com a objectiu optimitzar el procés d'aprenentatge de l'estudiant, potenciant la seva autonomia personal i facilitant la maduració del seu projecte personal i professional.

La seva àrea d'actuació inclou estudiants d'estudis oficials, el Grau de Disseny (GD) i el Màster universitari de Recerca en Art i Disseny (MURAD), però també és aplicable a la resta d'estudis propis (màsters, postgraus i cursos d'especialització).

Les accions compreses al PAT es poden categoritzar en quatre àmbits d'actuació:

- **Promoció.** L'objectiu d'aquesta etapa consisteix a oferir informació dels estudis que s'imparteixen i la seva durada, les beques, les sortides professionals, els serveis que ofereix la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i en concret EINA.

- **Acollida.** Aquests estudiants són aquells als que se'ls ha atribuït una plaça o han estat acceptats per accedir als estudis (segons si es tracta de GD o MURAD).
- **Durant l'estada.** La part central del PAT consisteix en donar el suport necessari a l'estudiant per a la seva integració a la dinàmica del centre i a la universitat en general; el seguiment al llarg dels seus estudis; l'orientació quant a les assignatures optatives, i mencions en el cas del grau i d'especialitats en el cas del màster; les possibilitats d'intercanvis de mobilitat; les modalitats de pràctiques i, finalment, l'orientació laboral i/o de continuïtat dels estudis i/o l'àmbit professional.
- **Per als titulats.** El seguiment dels titulats i exestudiants va dirigit a ajudar-los en l'elecció d'estudis de postgrau i/o la inserció laboral. D'altra banda, permet tenir un millor coneixement del recorregut dels exestudiants, per tal de poder informar i aconsellar millor els estudiants actuals, així com també busca mantenir un vincle entre estudiant, professors i el centre, amb la intenció de generar sinèrgies enriquidores a nivell acadèmic i professional.

## 2. Promoció

Les accions de promoció van dirigides a millorar el coneixement sobre l'activitat professional del disseny de forma general. En el cas del GD, les explicacions s'estructuren entorn del Pla d'Estudis, la seva especialització progressiva, les diferents mencions, les beques, les sortides laborals i els serveis i les instal·lacions del centre. En el cas del MURAD, estudis d'una durada més reduïda, la informació promocional va dirigida a ressaltar les especificitats del màster en tant que estudis oficials, aclarir els àmbits d'actuació, les línies de recerca que marca i les especialitats a les que es pot optar (disseny i/o art), així com també tots aquells aspectes referents als requisits i procés d'accés.

Les accions promocionals que es descriuen a continuació, poden aplicar-se a una o a ambdues titulacions. Les accions de promoció d'EINA es concreten en:

- **Jornades de Portes Obertes a la UAB.** Les jornades de Portes Obertes a la UAB es realitzen habitualment durant tres dies del mes de febrer a les instal·lacions d'aquesta universitat. Membres de la Comissió de Promoció s'encarreguen d'informar els futurs estudiants de 1r, 2n de Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS) sobre els Estudis de Disseny a EINA (continguts, mencions, sortides professionals, etc.). Les Jornades s'anuncien a través de la pàgina web de la UAB, i mitjançant els fulletons que edita la UAB, al blog d'EINA, a les xarxes socials i per mitjà d'una postal que recull les dates de totes les accions de promoció del curs.
- **Jornada de Portes Obertes a EINA.** La Jornada de Portes Obertes a EINA es realitzen tradicionalment coincidint amb la diada de Sant Jordi, i té lloc a les instal·lacions de Sarrià i a les de Barra de Ferro. El professorat i els estudiants del Grau mostren al col·lectiu EINA i als visitants (futurs estudiants, famílies i amics) els seus treballs, mentre membres de la Comissió de Promoció s'encarreguen d'informar als futurs estudiants de 1r, 2n de Batxillerat i CFGS sobre els Estudis de Disseny a EINA (continguts, mencions, sortides professionals, etc.) i, seguidament, fer una visita guiada a les instal·lacions. Els estudiants de grau participen de forma molt activa en la jornada

i aquest esdeveniment constitueix, a més, una jornada festiva que permet tenir coneixement de la docència, l'ambient de treball i les instal·lacions de forma distesa.

- **Visites d'instituts de secundària i altres.** Els membres de la Comissió de promoció es desplacen a alguns centres de secundària a petició dels mateixos per tal d'explicar en què consisteixen els estudis de Grau de disseny. En altres casos, alguns centres de secundària de fora de Barcelona es desplacen a EINA per tal de conèixer els estudis de Grau de Disseny.
- **Saló de l'Ensenyament de Barcelona i Saló Futura (GD i MURAD) EINA** està present al Saló de l'Ensenyament de Barcelona (SEB) amb un estand propi i al Saló Futura a través de l'estand de la UAB. En el cas del SEB, durant cinc dies, els professors i els membres de la direcció d'EINA es desplacen al Saló per tal d'informar als visitants sobre els estudis que ofereix el centre. Aquesta presència ens dona l'oportunitat de parlar amb les famílies i aclarir tots els seus dubtes vers els estudis i les sortides professionals. Als estands de la UAB, tant del SEB com del Saló Futura, també es facilita informació sobre els estudis de disseny a EINA. En aquests casos a través de material propi de la universitat (catàlegs amb l'oferta general de la universitat).
- **Sessions informatives "Vine a conèixer EINA".** Al llarg del curs es programen diferents sessions informatives: "Vine a conèixer EINA", on es fa una visita guiada a les instal·lacions i una xerrada conduïda per l'equip directiu sobre els objectius, funcionament i itineraris possibles del Grau de Disseny a EINA. Les sessions s'anuncien a la pàgina d'inici del web d'EINA, per via telefònica a tots aquells interessats, i a través d'una postal que es distribueix als diferents esdeveniments que fa el centre.
- **Sessions informatives de Màsters i Postgraus (MURAD).** Per informar dels màsters i postgraus es realitzen varies sessions informatives al llarg de l'any. Aquestes sessions abasten tant títols oficials com propis. La informació es fa arribar als interessats a través de diferents vies: Correu electrònic: a tots aquells que prèviament han sol·licitat informació sobre els cursos;

Informació al web, al blog d'EINA i xarxes socials; Anunci de les presentacions públiques dels treballs finals de màster; Postals de Màsters i postgraus.

- **Consultes telefòniques, a través de correu electrònic i mailings (GD, MURAD)** A més de les mencionades, també cal afegir totes les consultes per vies habituals, ja sigui telefòniques o per correu electrònic, que es responen tant des de Secretaria del centre, com per part dels responsables dels estudis de grau o màster.

Durant les activitats de promoció, a més, els estudiants que ho desitgen tenen la possibilitat d'omplir una **butlleta digital** amb les seves dades per tal de rebre informació sobre els estudis. Posteriorment, se'ls remet la informació desitjada i es fa un seguiment personalitzat de les seves consultes.

D'altra banda, els orientadors dels principals centres de secundària de l'àrea metropolitana, reben informació detallada sobre Beques de Nou Accés a través d'un **mailing postal**.

- **Web, blog i xarxes socials (GD, MURAD)**. Finalment, es realitza una tasca constant d'informació a través de suports digitals com la web, el blog o les xarxes socials en les que el centre està present.

### 3. Acollida

Les accions d'acollida van dirigits a aquells estudiants de GD als que l'Oficina de preinscripció de la Generalitat ha atorgat les corresponents places. En el cas del MURAD, a aquells estudiants que havent estat acceptats, han realitzat la reserva de la seva plaça i han de formalitzar la seva matrícula.

- **Accions informatives a estudiants de nou accés.** En el cas del GD, es tracta d'una sessió informativa a la que es convoca als futurs estudiants una vegada l'oficina de preinscripció els ha comunicat a quins estudis de la seva elecció tenen accés. La sessió s'anuncia via correu electrònic i de manera telefònica. Durant aquesta sessió, s'orienta als futurs estudiants sobre els aspectes tècnics del procés de matrícula i les diferents normatives quant al règim de permanència. La sessió la realitza la Coordinadora de la titulació amb el suport de la Gestió acadèmica. En el cas del MURAD, les accions o sessió es realitza contactant o convocant aquells estudiants que han estat acceptats i han de formalitzar la seva matrícula.
- **Informació i assessorament** del personal de Gestió Acadèmica quan els estudiants citats realitzen la matrícula a l'aula d'informàtica, s'obre l'expedient acadèmic i revisa la documentació d'accés.
- **Tutorials i manuals online** que expliquen com fer la matrícula: *Manual de matrícula Nou accés 2016/2017* i *Guia per a la matrícula Nou accés 2016/2017* publicat a la pàgina web d'EINA
  - [http://eina.cat/descarregues/matricula\\_Nou\\_Acces\\_1617.pdf](http://eina.cat/descarregues/matricula_Nou_Acces_1617.pdf)
  - [http://eina.cat/descarregues/GUIA\\_matricula\\_1617\\_nouacces.pdf](http://eina.cat/descarregues/GUIA_matricula_1617_nouacces.pdf)
- A més de les sessions informatives generals, es realitza una **acció contínua d'atenció individualitzada** a estudiants i familiars, ja sigui per telèfon o, si ho requereixen, de forma presencial a la Secretaria del centre pel personal d'administració acadèmica o bé pels coordinadors de les titulacions que corresponguin (convalidacions, reconeixements, etc.).



- Durant els primers dies de curs, se celebren les **sessions d'acollida** dirigides als estudiants de 1r dirigides per membres de la Facultat (professorat del grau, PAS i estudiants d'altres cursos), per tal de facilitar el procés d'integració dels alumnes de nou ingrés al sistema universitari. En aquestes sessions es dóna informació sobre les característiques d'EINA, la localització de les aules, dels serveis: aules d'informàtica, aules d'estudi, biblioteca, punt d'informació,... i dels serveis del Campus: esportius, culturals, sanitaris, llengües,..., que la UAB i EINA posa a disposició per impulsar el desenvolupament integral de l'estudiant en les dimensions intel·lectual, afectiva, personal i social.
- **Sessió informativa dels Coordinadors/es dels Graus i els Coordinadors/res de primer curs** als estudiants de nou ingrés (amb plaça concedida), on se'ls explica el funcionament del primer curs, i se'ls lliura el material de matrícula amb la informació institucional.
- **Sessions d'introducció al funcionament i als recursos bibliogràfics de la biblioteca** als estudiants de primer curs, d'acord amb els professors de les assignatures de la menció Cultura del Disseny per la implicació d'aquestes assignatures amb les habilitats de cerca d'informació.
- **Tutories prèvies individualitzades pels estudiants amb necessitats especials**, segons protocol de la UAB d'atenció a la discapacitat.

## 4. Durant l'estada

Atès que la progressió de l'estudiant al llarg dels estudis genera necessitats diferents, la tutoria acadèmica pretén atendre i orientar en els aspectes vinculats a les assignatures en curs i així afavorir l'excel·lència acadèmica i la formació integral. Les accions que es proposen per assolir-ho són:

- **Cercar solucions mitjançant tutories individualitzades** per a problemes de situacions acadèmiques (i personals) concretes i orientar en aspectes curriculars que serveixin de base per prendre decisions per l'elecció de les matèries, tot considerant el Règim de Permanència de la Universitat.
- **Guiar l'estudiant** en el desenvolupament de les seves habilitats d'aprenentatge per millorar el seu rendiment acadèmic.
- **Assessorar** en els tràmits acadèmics i administratius corresponents quan les circumstàncies de l'estudiant ho indiquin. Aquest assessorament per part del tutor, coordinador d'estudis o professorat responsable es complementa amb el suport tècnic de la Gestió Acadèmica.
- **Xerrada d'orientació assignatures de lliure configuració.** Destinada principalment als alumnes de segon curs de Grau, aquesta xerrada es realitza durant el segon semestre. La coordinadora de titulació dóna informació sobre les assignatures de lliure configuració de tercer curs, i avança les informacions sobre les assignatures optatives que configuren les mencions.
- **Xerrada d'orientació per mencions.** Destinada principalment als alumnes de tercer curs del Grau, aquesta xerrada es realitza durant el segon semestre. Els responsables de les cinc mencions (interiors, gràfic, producte industrial, creació visual i cultura del disseny) donen els detalls de les mencions pel que fa a les assignatures i, sobretot, al perfil professional que atorguen aquestes mencions, etc. Els estudiants tenen d'aquesta manera informació de primera mà sobre les característiques de l'optativitat del grau i poden adreçar directament les seves qüestions als professors que coneixen a fons les particularitats de cada especialització.

- **Presentació de l'assignatura pràctiques.** Les pràctiques externes amb valor acadèmic i amb tutoria corresponen a una assignatura de 5 crèdits que equivalen a 125 hores de treball en un estudi, agència o departament intern d'una empresa en què es desenvolupin treballs de disseny i creació visual. En una sessió destinada als estudiants de tercer curs, durant el segon semestre, el professor responsable de l'assignatura explica el funcionament de l'assignatura, es donen detalls sobre les empreses que acullen els estudiants, el sistema seguit per a l'avaluació, etc.
- **Sessions informatives sobre els programes de mobilitat** del Coordinador/a dels Programes d'Intercanvi amb el suport tècnic de Gestió Acadèmica als estudiants interessats a realitzar una estada curricular mitjançant aquests programes.
- **Reunions amb els delegats.** Tant al GD com al MURAD es realitzen reunions amb els delegats de curs. Les reunions tenen lloc semestralment i les van realitzant el sotsdirector i la coordinadora de titulació per tenir informació sobre el funcionament del curs i de les diferents assignatures. També s'utilitza aquest canal per tal d'anticipar als estudiants possibles novetats o millores al centre que els puguin afectar, com el sistema de matrícula online, les novetats a la intranet, etc.
- **Sessions informatives sobre el Treball Fi de Grau (TFG)** per part de la/el responsable de l'assignatura.
- **Sessions de Formació sobre la cerca d'informació pel TFG.** La Biblioteca, amb el vist i plau de la Coordinadora del Grau, i dins del marc de l'assignatura TFG, organitza unes sessions adreçades als estudiants de 4t. del Grau que han d'elaborar el TFG.
- **Les tutories** constitueixen el gruix del PAT, sobretot pel que fa al GD. En tractar-se d'una titulació de quatre anys (240 crèdits ECTS) i d'estudiants més joves que els de màster, el pla tutorial resulta més complex. Durant els tres primers cursos, els estudiants de Grau tenen un tutor assignat que canvia cada any. Els estudiants amb necessitats específiques són

tutoritzats directament per la coordinació del curs i supervisats per la coordinació de la titulació. Les accions per assolir l'objectiu són:

- Cercar conjuntament —el tutor o la tutora i l'estudiant— solucions per a problemes situacions acadèmiques (i personals) concretes.
- Guiar l'estudiant en el desenvolupament de les seves estratègies d'aprenentatge per millorar el seu rendiment acadèmic.
- Optimitzar el rendiment en general en les tasques de l'estudiant (assolir les competències de les assignatures, preparar exàmens i treballs, treballar en grup, etc.).
- Superar dificultats específiques i apaivagar possibles dèficits (per manca de coneixements previs imprescindibles o per hàbits d'estudi poc eficients).

## 4.1. Les tutories

### 4.1.1. Criteris d'assignació i seguiment de tutors

El criteri principal d'assignació de tutors és que els tutors de l'estudiant siguin sempre del seu curs acadèmic. És a dir, que els estudiants de 1r de Grau tinguin com a tutors els professors de 1r curs, els de 2n de Grau, professors de 2n de curs, i així successivament. Aquest criteri només es veu alterat quan hi ha un estudiant que té una situació particular que requereix una atenció personalitzada. En aquests casos, es permet a l'estudiant mantenir el mateix tutor al llarg dels 4 anys de carrera si així ho vol. L'assignació es fa per ordre alfabètic atribuint un nombre equitatiu d'estudiants.

Cada curs té un sotscoordinador que vetlla pel funcionament dels tutors del seu curs i atén les demandes dels estudiants en cas que les tutories no siguin efectives.

En el cas del programa de Màster oficial, en tractar-se d'estudiants que necessiten un seguiment menor, la funció de tutor l'assumeixen el coordinador i el coordinador d'especialitats. Igualment, hi ha la possibilitat d'atribuir-los un tutor únic si ho demanden o es considera necessari.

#### **4.1.2. Avaluació del Pla d'Acció Tutorial**

L'avaluació del Pla d'Acció Tutorial parteix, bàsicament, de tres fonts d'informació:

- El qüestionari de satisfacció dels estudiants.
- L'informe dels professors tutors.
- La reunió o reunions de seguiment i d'avaluació del Pla.

El qüestionari de satisfacció dels estudiants conté una pregunta destinada a avaluar la satisfacció respecte a l'efectivitat de les tutories. Endemés, els tutors elaboren un informe final de tutories del qual s'extreu informació per aplicar millores.

Amb el conjunt d'aquesta informació, s'elaborarà l'Informe final d'avaluació del Pla d'Acció Tutorial. L'avaluació del Pla d'Acció Tutorial té com a finalitat la millora continuada del servei de tutories que s'ofereix a l'estudiant, així com la millora de la qualitat de la funció tutorial.

## 5. Per als titulats

En la fase final dels estudis, la tutoria té com a objectiu preparar els estudiants per a la transició al món laboral, tot ajudant-los a identificar possibles sortides professionals i a adquirir estratègies i habilitats per optimitzar els seus recursos personals.

En aquesta fase cada any es fa una sessió informativa sobre els postgraus i màsters que poden cursar els alumnes.

En la fase final dels estudis, la tutoria té l'objectiu de preparar a l'estudiant per a la transició al món laboral i d'orientar-lo sobre les possibles sortides professionals, així com donar a conèixer els estudis de Postgrau, Màster i Doctorat.

Les accions que es realitzen en aquest sentit són variades. Les que es proposen són:

- **Mantenir un enllaç de la pàgina web** de la Facultat amb la informació sobre els cursos de postgrau i de màster.
- **Sessions, Jornades i taules rodones informatives als estudiants de l'últim curs** a les que assisteixen responsables dels Col·legis Professionals o professionals en actiu que puguin orientar i assessorar els futurs professionals sobre: Currículum *Vitae*, Entrevista de feina, Recerca de feina mitjançant les xarxes socials...
- **L'associació d'ex-estudiants (Alumni)** fa la funció d'acompanyament i d'orientació de l'estudiant que acaba.

### 5.1. Orientació professional

L'orientació professional recau en els responsables de suport a l'emprenedoria i en el d'orientació per continuïtat d'estudis. Són tasques que es realitzen dins les activitats acadèmiques del professorat. D'altra banda, els estudiants del Grau de Disseny reben formació sobre com fer un pla d'empresa, com crear el CV i el portafoli, així com formació en altres instruments per a l'orientació professional en l'assignatura obligatòria de 3r, Disseny i Empresa.

A part, és clar, que els estudiants tenen pràctiques en empresa curriculars que tenen un procediment establert pel coordinador de les Pràctiques curriculars que orienta també professionalment. En aquest procediment hi ha una entrevista personal, una revisió de portfoli i una revisió de CV, una cita amb l'empresa un informe de valoració de l'empresa, un informe de valoració de l'estudiant i una revisió final del treball realitzat durant les pràctiques amb la reformulació del portfoli.

Una altra activitat de caràcter anual és la Jornada d'orientació professional destinada als estudiants de 4t curs de Grau, on s'expliquen les possibilitats a l'àmbit laboral respecte la continuïtat d'estudis. En aquestes sessions, també s'informa els estudiants d'eines i recursos disponibles, i es complementa amb el testimoni d'un exestudiant convidat que explica la seva experiència.

Finalment, també es programen sessions de presentació de l'Associació d'Alumni, la qual té entre les seves funcions, ajudar a desenvolupament professional de l'estudiant un cop finalitzats els seus estudis.

## 6. Resum de les accions

Moment	Acció	Agents	Modalitat
<b>Promoció</b>	Sessions instituts	Professors PDI i Comissió de promoció	Presencial i Grupal
	Jornades de Portes Obertes a la UAB	Professors PDI i Comissió de promoció	Presencial i Grupal
	Jornada de Portes Obertes a EINA	Professors PDI i Comissió de promoció	Presencial i Grupal
	Sessions al Saló Ensenyament i Saló Futura	Professors PDI i Comissió de promoció	Presencial i Individual
	Sessions informatives "Vine a conèixer EINA"	Equip directiu	Presencial i Grupal
	Visites d'instituts de secundària i altres	Professors PDI i Comissió de promoció	Presencial i Grupal
	Sessions informatives de Màsters i Postgraus	Professors PDI i Coordinadora de Màsters i Postgraus	Presencial i Grupal
	Consultes telefòniques, a través de correu electrònic	Gestió acadèmica	Presencial i individual
	Mailing postal	Responsable comunicació	Virtual i individual
	Butlleta digital	Responsable comunicació	Virtual i individual
Web, blog i xarxes socials	Responsable <i>online</i>	Virtual i grupal	
<b>Acollida</b>	Accions informatives a estudiants de nou accés.	Coordinació de Titulació i Gestió Acadèmica	Presencial i Grupal
	Informació i assessorament	Gestió Acadèmica	Presencial i Individual
	Tutorials i manuals online	Coordinació de Graus i Coordinació de Curs	Virtual i grupal
	Acció contínua d'atenció individualitzada	Gestió Acadèmica	Presencial i Individual
	Sessions d'acollida	Professorat del grau, PAS	Presencial i Grupal
	Sessió informativa dels Coordinadors/es dels Graus i els Coordinadors/res de primer curs	Coordinadors	Presencial i Grupal
Sessions d'introducció al funcionament i als recursos bibliogràfics de la biblioteca	Servei Biblioteca	Presencial i Grupal	



Moment	Acció	Agents	Modalitat
	Tutories prèvies individualitzades pels estudiants amb necessitats especials,	Coordinador/a de Titulació	Presencial i Individual
<b>Durant l'estada</b>	Cercar solucions mitjançant tutories individualitzades	Professorat, Tutor, Coordinador d'estudis	Presencial i Individual
	Guiar l'estudiant	Professorat, Tutor, Coordinador d'estudis	Presencial i Individual
	Assessorar en els tràmits acadèmics i administratius	Professorat, Tutor, Coordinador d'estudis	Presencial i Individual
	Xerrada d'orientació assignatures de lliure configuració.	Coordinació de Graus, Coordinació de Curs i Professorat	Presencial i Individual
	Xerrada d'orientació per Mencions.	Responsables de les mencions	Presencial i Grupal
	Presentació de l'assignatura Pràctiques.	Professorat	Presencial i Grupal
	Sessions informatives sobre els programes de mobilitat	Coordinació programes intercanvi	Presencial i Grupal
	Reunions amb els delegats	Coordinació d'Estudis	Presencial i Grupal
	Sessions informatives sobre el Treball Fi de Grau (TFG)	Professorat de l'assignatura	Presencial i Grupal
	Sessions de Formació sobre la cerca d'informació pel TFG.	Professorat de l'assignatura	Presencial i Grupal
	Les tutories	Tutor/a assignat i PIUNE	Presencial i Grupal
	Jornada d'orientació professional	Responsables de suport a l'emprenedoria i d'orientació per continuïtat d'estudis	Presencial i Grupal
	Sessió de presentació de l'Associació Alumni	Responsables de suport a l'emprenedoria i d'orientació per continuïtat d'estudis	Presencial i Grupal
<b>Per als titulats</b>	Enllaç de la pàgina web	Gestió Acadèmica	Virtual i Grupal
	Sessions, Jornades i taules rodones informatives als estudiants de l'últim curs	Col·legis Professionals i Professorat	Presencial i Grupal
	L'associació d'ex-estudiants		Virtual i Grupal

## Bibliografia

Hernández de la Torre, M. E. (1998). «La nueva acción tutorial en la enseñanza universitaria». *Revista de Enseñanza Universitaria*. Nº 13 (dic.), p. 79-88.

Quinquer, D.; Sala, C. (2002). *L'atenció tutorial a l'Autònoma: situacions i propostes*. Bellaterra: Publicacions de l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat Autònoma de Barcelona.

*Pla d'acció Tutorial de la Facultat de medicina*. Bellaterra: Universitat Autònoma de Barcelona, 2015. <<http://www.uab.cat/servlet/BlobServer?blobtable=Document&blobcol=urldocument&blobheader=application/pdf&blobkey=id&blobwhere=1345679690463&blobnocache=true>>. [Consulta: 08/06/2017].

*Pla d'acció Tutorial de la Facultat de Traducció i d'Interpretació*. Bellaterra: Universitat Autònoma de Barcelona, 2014. <<http://www.uab.cat/doc/pat>>. [Consulta: 08/06/2017].