

## PSQ5 – Organització acadèmica

Resum de les revisions		
Edició	Data	Motiu de la modificació
01	Juliol 2022	Versió inicial

### 1. Objectiu

L'objectiu del present procés és establir com es regulen i organitzen les activitats acadèmiques que fan possible el desenvolupament eficient de l'activitat docent: pla d'ordenació acadèmica, planificació docent, assignació de professorat, programació acadèmica i matriculació.

### 2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica a totes les titulacions oficials que s'imparteixen a EINA tant de grau com de màster.

### 3. Propietat del procés

- Propietat del procés: Director/a acadèmic amb el suport dels coordinadors de les titulacions, que té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i garantir la implementació de les millores.
- Responsable de la gestió: Gestió Acadèmica, que s'encarrega de la gestió dels processos, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció dels punts febles, de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

### 4. Documentació associada (inputs)

- Pla estratègic centre
- Memòries titulacions
- Legislació universitària
- Conveni Adscripció UAB
- Calendari administratiu i acadèmic de la UABB
- Normativa UAB
- Informes de seguiment i millora de les titulacions i de centre
- Autoinforme de acreditació
- Calendari acadèmic i administratiu de la UAB

### 5. Documentació generada (outputs)

- Pressupost
- Pla de professorat (previsió de places)
- Plans docents titulacions
- Grups, horaris i aulari. Calendari acadèmic

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic, a partir dels indicadors de cada titulació i els informes de seguiment de titulacions i de centre. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Director/a acadèmic, el qual compta amb el suport de l'Equip Directiu, les Coordinacions de Titulació i Gestió Acadèmica.

## 7. Indicadors

Indicador nº 20	Nota mitjana d'avaluació de la docència per titulació
Indicador nº 25	Nivell de satisfacció dels titulats de grau i màster
Indicador nº 42/43	Nivell de satisfacció del professorat de grau/màster
Indicador nº 50	Nombre de queixes i suggeriments rebudes per tipus d'usuari
Indicador nº 8	Nombre total de sol·licituds d'accés rebudes per titulació
Indicador nº 13	Mitjana de crèdits matriculats per alumne per ensenyament
Indicador nº 19	Percentatge d'abandonament a primer curs per titulació
Indicador nº 58	Hores impartides de docència segons tipologia del professorat per titulació
Indicador nº 86	Percentatge d'accés en primera preferència

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

El procés s'inicia amb la Planificació d'Ordenació Acadèmica de totes les titulacions del Centre per part del Director acadèmic, generant la part corresponent del Pressupost anual i el Pla de professorat (la selecció del qual es descriu en el procés PEQ6), definint la previsió de places corresponent.

A continuació, els Coordinadors de titulació elaboran el Pla docent d'aquesta. A partir del Pla docent, es defineixen, aproven i difonen les guies docents, tal com descriu el procés POQ4.

A partir del Pla docent de cada titulació, els coordinadors estableixen l'organització docent. S'entén per organització docent totes les accions que cal dur a terme per establir l'estructura de grups (nombre d'alumnes per grup i nombre de grups) per tipologia docent, i l'assignació del professorat que impartirà les assignatures. Els coordinadors de titulació també estableixen els criteris d'assignació de les aules i altres espais afins en els quals es desenvoluparan les activitats docents.

El calendari acadèmic aprovat pels òrgans competents de la UAB s'adequa a les particularitats d'EINA per l'Equip Directiu, dins dels marges que li permet aquest calendari.

Les guies docents detallades, així com el calendari acadèmic, el horaris i el aulari corresponent es publiquen al portal web d'EINA per part de l'Equip de Comunicació.

Finalment, i amb tota la informació corresponent publicada per als estudiants, s'organitza la matrícula per cada titulació, per part de Gestió Acadèmica enllaçant amb el procés PEQ5.

### **8.1. Grups d'interès**

Alumnes, professorat i PAS.

### **8.2. Informació pública**

Tota la informació pública del procés es troba disponible al lloc web d'EINA:  
[www.eina.cat](http://www.eina.cat).

### **8.3. Rendició de comptes**

La rendició de comptes queda assegurada a través de la participació de tots els col·lectius d'EINA en el procés, i a través de les enquestes de satisfacció de professors i PDI, així com de les enquestes de satisfacció dels titulats de grau i màster, les enquestes d'avaluació de l'actuació docent i de les assignatures.

## 9. Diagrama de flux

### PSQ5. Organització acadèmica

