

PSQ3 – Gestió dels recursos materials

Resum de les revisions		
Edició	Data	Motiu de la modificació
01	Gener 2022	Edició inicial

1. Objectiu

L'objectiu del procés és definir les necessitats i establir les actuacions per gestionar adequadament els recursos materials necessaris per garantir una millora constant de les activitats acadèmiques i dels serveis prestats al Centre.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació sobre tots els àmbits de l'activitat formativa d'EINA i sobre totes les instal·lacions i serveis del centre i especialment sobre aquells relacionats amb els programes formatius.

Els recursos materials es refereixen a les instal·lacions, aules, sales de treball, aules d'informàtica, tallers, així com al seu equipament, mobiliari, maquinari i materials.

Els serveis es refereixen a qualsevol activitat que persegueix satisfer la necessitat d'un membre de la comunitat EINA o d'un tercer (estudiants d'altres universitats, institucions...).

3. Propietat del procés

Propietat: Direcció operativa, que té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i garantir la implementació de les millores.

Responsables de la gestió: Responsable d'administració amb el suport del responsable de qualitat, que s'encarrega de la gestió de les enquestes de satisfacció, del manteniment dels indicadors, de la detecció dels punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés. També els responsables acadèmics i de cada departament en la seva tasca de revisió i millora continuades.

4. Documentació associada (inputs)

- Reglament d'EINA.
- Pla estratègic.
- Normatives específiques de les instal·lacions i serveis.
- Pressupost anual
- Inventaris de maquinari, mobiliari, programari, etc.

5. Documentació generada (outputs)

- Informe anual de l'enquesta de satisfacció amb els recursos i serveis d'EINA.
- Memòria anual del centre.
- Pla de millores

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Responsable de qualitat i la direcció operativa.

Es revisen els aspectes següents:

- El funcionament dels circuits d'identificació i recollida de necessitats.
- El contingut dels informes de les enquestes de satisfacció.
- L'eficàcia dels indicadors emprats.
- Les propostes de millora a introduir en el procés.
- Les incidències recollides des-de manteniment i serveis informàtics.

L'Equip de Direcció del centre, amb el suport de la Comissió de Qualitat, analitza periòdicament els indicadors relacionats amb el funcionament i l'eficàcia del procés i revisa el funcionament de les diferents activitats incloses en el procediment.

En funció dels resultats observats, es proposan accions de millora quan es considera oportú.

7. Indicadors

Indicador nº 123	Satisfacció dels membres de la comunitat EINA amb els recursos i serveis.
------------------	---

8. Desenvolupament del procés (procediment)

Els diferents grups d'interès d'EINA identifiquen nous recursos necessaris o millores sobre els existents.

La direcció operativa és la responsable de registrar i analitzar les necessitats identificades, prioritzar-les i executar-les si el pressupost ho permet, o planificar-ne la seva execució per a un curs posterior.

Paral·lelament, la Comissió de Qualitat avalua la satisfacció dels membres de la comunitat EINA amb els recursos i serveis vigents i elabora un informe a partir de les dades obtingudes. Aquest informe es tramet a la direcció operativa que l'analitza per tal de prioritzar i executar les noves necessitats recollides.

D'altra banda els serveis informàtics i de manteniment del centre realitzen el manteniment i gestionen les possibles incidències dels equipaments, infraestructures i instal·lacions identificant possibles millores o modificacions.

Els grups d'interès participen de la manera següent:

- Alumnat, professorat i PAS a través de les enquestes de satisfacció.
- Responsable de qualitat: elaboració, manteniment i lectura de les enquestes.
- Direcció operativa: responsable de l'avaluació de les necessitats detectades, priorització i execució.

9. Diagrama de flux

PSQ3. Gestió dels recursos materials

