

PSQ2 – Formació del PDI i del PAS

Resum de les revisions		
Edició	Data	Motiu de la modificació
01	Octubre 2018	Edició inicial
02	Gener 2022	Revisió i millora del procés

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és sistematitzar el procés de planificació, execució i valoració del pla de formació anual del professorat PDI i del personal d'administració i serveis, per poder fer front a les eventuals necessitats de formació i reciclatge professional que redunden en una millor atenció als diferents col·lectius, així com de la qualitat percebuda de l'activitat acadèmica duta a terme.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés aplica tot el col·lectiu PAS i PDI del EINA Centre Universitari de Disseny i Art.

3. Responsable

- Propietat del procés: Direcció operativa, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.
- Responsable de la gestió: Responsable de formació interna, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.
- Participants: Direcció operativa, PDI i PAS.

4. Documentació associada (inputs)

- Enquestes de satisfacció d'anys anteriors.
- Peticions de formació.
- Estimació de la inversió per a la partida de formació basada en el pressupost del curs anterior i l'execució pressupostaria.

5. Documentació generada (outputs)

- Pla de formació.
- Enquesta de satisfacció d'any actual.

6. Revisió i millora

La revisió del procés es realitza anualment, basada en les enquestes i en el criteri estratègic. La responsabilitat de l'esmentada revisió recau en la direcció del centre, que analitza i valora els resultats de les accions formatives.

7. Indicadors

Indicador nº 124	Nombre de cursos realitzats.
Indicador nº 125	Nombre de participants als cursos.
Indicador nº 126	Nivell de satisfacció de la formació rebuda (diferenciada per públics)
Indicador nº127	Nivell de satisfacció de l'atenció rebuda a les propostes de formació (diferenciada per públics)

8. Desenvolupament del procés

Durant els mesos d'abril a maig les diferents persones dels col·lectius PAS i PDI fan arribar a Direcció operativa, les seves peticions de necessitats específiques de formació.

La Direcció operativa del Centre revisa aquestes peticions i confecciona un pla de formació per aquests col·lectius segons les necessitats que han demandat, i es reflexa en el pressupost anual.

La Direcció operativa publica l'oferta de cursos de formació a través de la intranet, i els interessats s'inscriuen als cursos. Finalment, durant l'any es van succeint les diverses formacions. Al final de cada formació els assistents participen en una enquesta de satisfacció

Un cop conclou el pla de formació en vigència, es realitza una anàlisi dels resultats obtinguts, per tal de valorar la satisfacció de tots els implicats.

En el cas de rebre un petició de formació o de detectar la necessitat de realitzar un formació específica fora del pla de formació anual, direcció valorarà la conveniència sol·licitud i la disponibilitat pressupostària per a ser executada.

8.1. Calendari

Dins el període (abril – maig) l'administració del Centre comunica a tots els col·lectius de personal contractat que s'ha obert el període per a la recepció de les sol·licituds de formació.

Posteriorment, s'elabora el Pla de Formació.

Les peticions de formació acceptades fora de termini s'incorporaran al Pla de Formació anual.

8.2. Participació dels grups d'interès

El personal contractat de forma individual o col·lectivament realitza propostes de formació a la direcció del Centre.

8.3. Rendició de comptes

Les enquestes de formació seran el canal per valorar la resposta del Centre a les necessitats i inquietuds de les persones o col·lectius.

9. Diagrama de flux

