

POQ10 – Avaluació de l'alumnat

Resum de les revisions		
Edició	Data	Motiu de la modificació
01	Octubre 2018	Edició inicial
02	Juliol 2022	Revisió i millora del procés

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir la manera en la qual EINA garanteix que els seus estudiants adquireixen competències i que aquestes s'avaluen correctament, d'acord amb els perfils competencials de graduació que són definits a les titulacions.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica a totes les titulacions oficials que s'imparteixen al centre.

3. Propietat del procés

Propietat: Direcció acadèmica, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: Coordinació de titulació, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

- Normativa acadèmica de la UAB.
- Memòria de la titulació
- Guies docents de les assignatures.
- Guia per a l'acreditació de les titulacions universitaris oficials de Grau i Màster (AQU)
- Normativa d'avaluació d'EINA.

5. Documentació generada (outputs)

- Actes de notes.
- Informe de seguiment de les titulacions.
- Evidències d'assoliment de resultats d'aprenentatge.

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la proposta i implantació de les propostes de millora, recau en la coordinació de la titulació i la direcció acadèmica del centre.

Es revisen els aspectes següents:

- El funcionament dels circuits de revisió de qualificacions.
- L'adequació de les activitats docents programades.
- Les propostes de millora a introduir en el procés.

En funció dels resultats observats, la Comissió de Qualitat proposa accions de millora quan es considera oportú.

7. Indicadors

Indicador nº 112	Satisfacció mitjana dels estudiants en relació a les activitats d'avaluació.
Indicador nº 113	Valoració de l'aprenentatge de competències de l'enquesta d'inserció laboral dels titulats.

8. Desenvolupament del procés (procediment)

La direcció del centre conjuntament amb les coordinacions de les titulacions, i en el marc de la Comissió de Docència, revisen i ratifiquen o actualitzen anualment els criteris d'avaluació d'EINA, a partir de la normativa acadèmica de la UAB, la memòria de titulació i les possibles propostes de millora proposades per la Comissió de Qualitat durant l'anterior curs acadèmic.

La Coordinació de titulació, trasllada al professorat la normativa general d'avaluació al professorat.

El professorat de la titulació, d'acord amb la guia docent de l'assignatura, programa un conjunt d'activitats d'avaluació que els estudiants han de superar per aprovar l'assignatura. Una vegada avaluades les activitats, el professorat de l'assignatura comunica a l'alumnat, a través del campus virtual, la qualificació obtinguda.

Els estudiants poden iniciar, si s'escau, una sol·licitud de revisió ordinària de les qualificacions. Una vegada finalitzat el període de revisió ordinària, el professorat introdueix les notes finals al sistema informàtic de gestió acadèmica (SIGMA) i signa les actes de qualificacions.

En aquest moment, els estudiants, si s'escau, poden iniciar un procés extraordinari de revisió de la qualificació obtinguda. Després d'aquest procés, es modifiquen, si és el cas, les qualificacions i es procedeix al tancament definitiu de les actes. El professorat custodia els elements d'avaluació durant un curs acadèmic.

En paral·lel, la Comissió de Qualitat determina, a partir de les indicacions de la Guia per a l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de Grau i Màster (AQU), i les indicacions per part de la OQD de la UAB, quines són les assignatures de cada titulació que serviran com a evidències de l'estàndard de qualitat dels resultats dels programes formatius per als processos d'acreditació de les titulacions. El professorat de cada assignatura escollida recull les evidències pertinents i les diposita en el sistema de gestió documental (Sharepoint).

A partir de l'anàlisi de les evidències i del procés mateix, la direcció acadèmica, les coordinacions de les titulacions i la Comissió de Qualitat determinen si hi ha propostes de millora aplicables al procés, a la definició de les guies docents i a la programació de les activitats avaluable, així com en la normativa d'avaluació general del centre.

8.1. Participació dels grups d'interès

Els grups d'interès participen de la manera següent:

- Professorat: en la programació i avaluació de les activitats d'avaluació previstes al pla docent de l'assignatura.
- Alumnat: com a agent que es avaluat en el marc de les assignatures en les quals es troba matriculat.
- Comissió de qualitat: en la selecció d'acord amb la Guia per a l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de Grau i Màster de l'AQU de les assignatures que serviran com a evidències de l'estàndard 6, qualitat dels resultats dels programes formatius. També en el seguiment de l'adequació de les activitats d'avaluació d'acord amb l'assoliment de les competències previstes segons la memòria de la titulació.
- Coordinacions de les titulacions i equip de direcció: en la definició de la normativa d'avaluació d'EINA i en el seguiment de l'adequació de les activitats d'avaluació d'acord amb l'assoliment de les competències previstes segons la memòria de la titulació.

8.2. Rendició de comptes

Finalment, els resultats acadèmics dels estudiants es publiquen a les pàgines El grau en xifres (<https://www.eina.cat/ca/qualitat/grau-en-xifres>) i el MURAD en xifres (<https://www.eina.cat/ca/qualitat/murad-en-xifres>). Els informes de seguiment de les titulacions es publiquen al lloc web institucional dins de l'apartat de Qualitat segons l'estipulat al procés PEQ2: Establiment de mecanismes per assegurar la informació i la rendició de comptes.

9. Diagrama de flux

POQ10. Avaluació de l'alumnat

