

## POQ8 – Gestió del Treball Final d'Estudis

Resum de les revisions		
Edició	Data	Motiu de la modificació
01	Octubre 2018	Edició inicial
02	Juliol 2022	Revisió i millora del procés

### 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és detallar i sistematitzar les activitats que regulen i organitzen la realització dels Treballs de Fi d'Estudis (TFE), que comprèn els Treballs de Fi de Grau (TFG) i els Treballs de Fi de Màster (TFM).

### 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment s'aplica a la gestió dels TFE de les titulacions oficials impartides al centre.

### 3. Propietat del procés

La propietat del procés és de les Coordinacions de titulació, que són les responsables de vetllar per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés, proposar accions de millora a l'equip de Direcció i garantir-ne la implementació.

La gestió recau en la Coordinació dels Treballs finals, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció dels punts febles i, juntament amb la propietat del procés, proposar les millores i fer-ne una revisió periòdica.

### 4. Documentació associada (inputs)

- Memòria de les titulacions.
- Guies docents de les assignatures del TFG i del TFM
- Document d'autorització (per part del tutor/a) per la defensa del TFE
- Document d'autorització (per part de l'estudiant) per la publicació i/o difusió del TFE
- Normativa d'avaluació de la UAB.
- Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials; modificat pel Reial Decret 861/2010, del 2 de juliol; derogat pel RD 822/2021 del 28 de setembre.

### 5. Documentació generada (outputs)

- Calendari de defenses públiques.
- Actes d'avaluació de les defenses.
- Els TFE (TFG i TFM).

## 6. Revisió i millora

El procés es revisarà de forma anual, al setembre abans de l'inici de curs, pels participants del procés i en base als resultats dels indicadors i objectius acadèmics i estratègics del centre.

## 7. Indicadors

Indicador nº 110	Percentatge d'estudiants que completen el TFG i TFM, respecte al total d'estudiants matriculats a les assignatures del TFG i TFM (desglossat per titulacions i per mencions).
Indicador nº 23	Nota mitjana d'avaluació de l'assignatura TFG/TFM.

## 8. Desenvolupament del procés

Els TFE de les titulacions oficials del centre, es regulen pel que s'estableix a la corresponent memòria de titulació i per les normatives i reials decrets d'aplicació.

L'assignatura de TFE compta amb la corresponent informació al web del centre: tant en el cas del grau, com en el cas del màster a través de la Guia TFM.

### 8.1. Desenvolupament del Treball de Fi de Grau

El treball final d'estudis constitueix la culminació de la formació i permet recollir-hi el conjunt d'aprenentatges adquirits durant el seu seguiment. Es tracta d'una assignatura de naturalesa específica, principalment de treball autònom si bé comporta el seguiment per part d'un tutor/a.

En el cas del grau, la informació relativa al TFG es troba a la Memòria de titulació (disponible a la secció de Verificació del web) i a la guia docent de l'assignatura, així com també és consultable des del web: <https://www.eina.cat/ca/grau-de-disseny/assignatures/treball-de-fi-de-grau>.

En el cas del màster, la informació referent als aspectes bàsics del desenvolupament del TFM s'indiquen a la Memòria de la titulació (disponible a la secció de Verificació del web), concretament a l'apartat " Guía para la elaboración del trabajo final de máster". També es disposa d'informació general a la Guia acadèmica i informativa (descarregable des de la pàgina web del màster: <https://www.eina.cat/ca/masters-i-postgraus/master-oficial-universitari-recerca-art-disseny>).

A continuació es descriuen els passos a seguir un cop els estudiants matriculats a les assignatures de TFG o TFM:

- Inici del procés / Sessions explicatives i de seguiment: El professor o professora responsable de la coordinació de l'assignatura de TFG posa en coneixement dels alumnes matriculats les condicions de funcionament de l'assignatura tal com s'han especificat a la Guia docent: objectius, activitats i procediment, sistema de seguiment així com terminis i condicions d'avaluació.
- Proposta i aprovació de temàtica: L'estudiant proposa el tema del projecte, que haurà de ser validat per la persona responsable de l'assignatura i en base a la qual s'atribueixen els tutor/es.
- Atribució de tutor/a:

a. En el cas del Grau (TFG): L'atribució del professorat tutor/a es realitza per part del coordinador/a de l'assignatura en base a la temàtica i característiques de la proposta, així com també a la disponibilitat de dedicació del professorat, fent les consultes pertinents a la Coordinació de titulació.

b. En el cas del màster (TFM): l'atribució del tutor o tutora es fa segons l'indicat a la memòria de la titulació, apartat Guia del TFM, per part de la persona responsable de l'assignatura amb l'acord de la coordinació de la titulació.

d) Desenvolupament i tutories de seguiment: El desenvolupament es realitza durant tot el curs de forma autònoma i tutoritzat a partir de correccions i s'avaluarà a mitjançant entregues parcials i una entrega final.

e) Dipòsit del TFE: Un cop finalitzat el treball es diposita, en els terminis indicats, a la corresponent tasca de la Intranet/Moodle. Cal presentar la memòria, l'autorització autorització tutor/a i l'autorització per a la publicació del treball al repositori digital del centre (llicències d'ús).

f) Convocatòria:

a. En el cas de grau (TFG): Hi ha una única convocatòria. Al mes de juny es dipositen els treballs i es defensen durant la primera quinzena de juliol.

b. En el cas de màster (TFM): A partir de la informació facilitada pel professorat tutor i el calendari acadèmic, la coordinació confecciona convocatòria final (indicant dates, horaris, ubicacions, distribució de les presentacions i comissions d'avaluació). Hi ha una única convocatòria, que podrà ser al juny/juliol o al setembre.

g) Calendari de defenses i Comissions avaluadores: El professor o professora que coordina l'assignatura prepara, en base al llistat dels alumnes que tenen la seva autorització per defensar el treball en presentació pública, una proposta de Comissions avaluadores, que trasllada a la coordinació de titulació. La coordinació de titulació valida i configura el calendari de defenses final (amb dates, horari, ubicació i membres de les comissions avaluadores) i la fa pública.

En el cas del TFM les comissions avaluadores es formaran seguint l'estipulat a la Guia del TFM i estaran formades pel propi tutor/a, un PDI d'Eina i un extern.

h) Defensa i publicació de les notes: Després de la defensa el TFE per part de l'estudiant es publiquen les notes i les dates de revisió. Un cop finalitzat el procés es tanques les actes.

i) Arxiu i difusió dels TFE:

Tots els TFG o TFM que comten amb la corresponent autorització per part de l'estudiant, són enviats al Servei d'Arxiu per ser guardat de forma definitiva.

Per altra banda es fa difusió dels TFG/TFM més destacats a través de dues vies:

a. es publiquen en obert al repositori institucional aquells que han obtingut una nota d'Excel·lent (i que comptin amb la corresponent autorització per a ser publicats per part de l'estudiant).

b. A través del web en el seu apartat "Projectes" (també amb l'autorització dels estudiants autor/es).

## 8.2. Rendició de comptes

El rendiment de comptes als diferents col·lectius del centre queda assegurada mitjançant

- La publicació al web la informació referent a les assignatures de TFE i les seves corresponents guies docents
- La seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debats: Junta de Centre, Processos d'acreditació de les titulacions, Participació en la creació i revisió del pla estratègic.
- La través de la publicació dels Informes de seguiment de les titulacions i del centre.
- La través de la incorporació dels treballs finals, que comptin amb el permís dels autors i autores, al repositori digital d'Eina (<https://diposit.eina.cat/>)
- La publicació dels treballs més destacables al web (secció "Projectes": <https://www.eina.cat/ca/projectes>)

## 8.3. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès: Alumnat, Professorat, PAS.

Agents socials (ocupadors).

## 9. Diagrama de flux

