

POQ7 – Gestió de les pràctiques externes

Resum de les revisions		
Edició	Data	Motiu de la modificació
01	Octubre 2018	Edició inicial
02	Juny 2022	Revisió i millora del procés

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és descriure les activitats necessàries per a la realització de les estades de pràctiques en empreses o altres organitzacions externes a EINA per part dels estudiants.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés aplica a totes les pràctiques realitzades pels estudiants del centre, ja es tracti de pràctiques curriculars, com en el cas del Grau de Disseny a través de l'assignatura "Pràctiques externes"; com en el cas de les pràctiques extra-curriculars realitzades per estudiants d'altres titulacions.

Les pràctiques realitzades com a mobilitat queden definides en el procés POQ11 Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PDI i PAS gestionat per la Coordinació de mobilitat.

3. Propietat del procés

La propietat del procés és la persona encarregada de la coordinació de l'assignatura o de les titulacions en el marc de les quals es realitzen les pràctiques:

- en el cas de les pràctiques curriculars, el o responsable acadèmic i Coordinador/a de l'assignatura optativa "Pràctiques externes" dins del Grau de Disseny.
- en el cas de les titulacions que no ofereixen pràctiques curriculars, els coordinadors o coordinadores acadèmics de qui depenguin.

Els i les propietàries faran el seguiment i supervisió, i es proposen millores.

Des d'Administració es dona suport a la gestió i també hi participa Gerència en la signatura de convenis.

Participants:

- Equip de Directiu.
- Coordinador/a de pràctiques curriculars
- Coordinadors de titulacions
- Personal de suport administratiu.
- Gerència

4. Documentació associada (inputs)

- Legislació estatal i autonòmica sobre universitats i programes de cooperació educativa:

- Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
 - Reial decret 1497/81, modificat pel Reial decret 1854/1994 sobre programes de cooperació educativa.
 - Reial decret 592/2014 pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes.
 - Pla estratègic del centre
 - Perfil/s d'egrés
 - Resultats de les enquesta de valoració de l'assignatura de "Pràctiques externes"
- Específics de les pràctiques curriculars.
- Guia acadèmica de l'assignatura optativa de Grau "Pràctiques externes" (per a les pràctiques curriculars)
 - Document informatiu per a estudiants i empreses sobre el funcionament i passos a seguir.

Específics per les pràctiques extracurriculars:

- Memòria/es de la /les titulació
- Autoinforme/s d'acreditació.

5. Documentació generada (outputs)

- Convenis marcs subscrits amb empreses o altres organitzacions.
- Convenis específics subscrits amb empreses o altres organitzacions.

Específica per les pràctiques curriculars:

- Memòria de pràctiques per part dels estudiants de pràctiques
- Informes de valoració de les pràctiques per part de les entitats col·laboradores
- Resultats de les enquestes de valoració de l'assignatura de "Pràctiques externes"

Específica extra-curricular:

- Resultats de les enquesta de valoració de les pràctiques externes

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic (resultats dels indicadors). La responsabilitat de la revisió del procés i de la implementació de les propostes de millora, recau en les persones propietàries del procés.

7. Indicadors

Indicador nº 105	Nombre de convenis de practiques marcs i específics signats.
Indicador nº 106	Percentatge d'estudiants matriculats a Grau que es matriculen a l'assignatura de pràctiques curriculars.
Indicador nº 107	Percentatge d'estudiants matriculats que realitzen pràctiques extra-curriculars.
Indicador nº 108	Percentatge d'estudiants participants en les pràctiques externes curriculars que continuen la seva vinculació a l'empresa o altra organització mitjançant un contracte de treball.

Indicador nº 22	Nota mitjana d'avaluació de l'assignatura de pràctiques de Grau (estudiants)
Indicador nº 109	Nota mitjana d'avaluació de les practiques per part dels empleadors.

8. Desenvolupament

8.1. Desenvolupament en el cas de les pràctiques curriculars

Fase informativa:

Un cop iniciat el curs els responsables de l'assignatura de pràctiques i de les titulacions corresponents, posen a disposició dels estudiants matriculats, la informació necessària per a iniciar el procés i disponible al web (guia docent, fitxa de titulació, document explicatiu de desenvolupament, correus i/o reunions o entrevistes personalitzades si calgués).

Selecció i atribució d'entitat col·laboradora:

En el cas de les pràctiques curriculars, el coordinador s'entrevista amb els estudiants i treballen el dossier o portfoli i estableixen perfils d'encaix amb les possibles entitats col·laboradores on realitzaran les pràctiques. A part de les entitats amb les que es tenen convenis marcs, l'alumnat pot proposar noves empreses o optar per les ofertes que existeixin a la Borsa de treball d'Eina, que seran valorades per part del o la coordinador/a prenent en consideració el seu projecte formatiu i les tasques a desenvolupar.

En el cas de les pràctiques extra-curriculars és l'alumnat qui busca (a través de la Borsa d'ofertes de feina d'Eina o de forma autònoma) i proposa les pràctiques al coordinador acadèmic, a través d'un formulari de sol·licitud de pràctiques que el coordinador/a acadèmic haurà d'aprovar, tenint en compte el projecte formatiu encaixi amb la titulació que està cursant, i que les tasques a desenvolupar siguin adequades.

Un cop acorda l'estada professional amb el o la estudiant i l'empresa, des de Gestió Acadèmica / Administració, i amb la participació de Gerència, es tramita el conveni. Al conveni s'incorporen les tasques i/o pla de treball.

En el cas de les pràctiques curriculars aquest tràmit no té cost per a l'empresa, En el cas de les pràctiques extra-curriculars s'aplica una taxa de gestió.

Durant la realització de les pràctiques, els i les estudiants compten amb un seguiment de tipus acadèmic per part del responsable de l'assignatura de pràctiques o de les titulacions en funció de la categoria de pràctiques que es realitzin, i que fan les funcions de tutor/a i persona de contacte per dubtes i seguiment del funcionament de les pràctiques (amb el suport de Gestió acadèmica i administració). I un seguiment de tipus professional, que realitza una persona de l'entitat col·laboradora, a la que se li atribueix el rol de tutor/a de les tasques professionals a realitzar.

Un cop finalitzades les pràctiques els implicats valoren l'experiència.

En el cas de les pràctiques curriculars:

- els estudiants realitzen una memòria de l'activitat acadèmica i professional
- les entitats col·laboradores realitzen un informe de valoració

- i els estudiants valoren, a través de l'enquesta de pràctiques, el nivell de satisfacció de l'experiència

En el cas de les pràctiques extracurriculars, els estudiants valoren les pràctiques a través de de l'enquesta.

Des del departament de Qualitat, juntament amb el departament d'Informàtica es recullen i tracten les dades per poder-les fer arribar als interessats i analitzar-les.

8.1.1. Calendari

Dates	Pràctiques curriculars	Pràctiques extra-curriculars
Inici curs (setembre) Durant tot el curs.	Inici curs. Tancament de matrícula (l·listat d'estudiants). Assignació dels estudiants a les empreses. Seguiment de les pràctiques.	Matrícula dels estudiants. Proposta de pràctiques per part dels estudiants. Aprovació i gestió de convenis. Seguiment de les pràctiques.
Final de curs o semestre	Recull d'Informes i valoracions. Avaluació de les pràctiques.	Recull d'Informes i valoracions. Avaluació de les pràctiques.
Final de curs	Detecció de millores aplicables i preparació per a la seva implementació.	

9. Diagrama de flux

POQ7. Gestió de pràctiques externes

