

POQ4 – Programació docent de les assignatures. Guies docents

Resum de les revisions		
Edició	Data	Motiu de la modificació
01	Octubre 2018	Edició inicial
02	Maig 2022	Revisió i millora del procés.

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir com es dissenya la programació docent anual de les assignatures i els mòduls de les diferents titulacions oficials, i com s'elaboren, revisen i aproven les Guies Docents de les titulacions.

L'objectiu del procés és establir com es dissenya i desplega la programació docent anual de les assignatures i els mòduls de les diferents titulacions oficials, com es defineix el Pla docent i es distribueix l'encàrrec docent; com s'elaboren, es revisen i s'aproven les guies docents; i com es recull i reconeix l'activitat docent real al professorat.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les titulacions oficials impartides al centre, les seves assignatures i mòduls i al professorat responsables de cada assignatura.

3. Propietat del procés

La propietat del procés recau en el coordinador o coordinadora de titulació, qui té la responsabilitat de supervisar el procés i dur a terme el seu seguiment i assegurar-ne la correcta implementació de les millores.

La responsabilitat de la gestió recau en la Gestió Acadèmica del centre, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer-ne la revisió periòdica.

4. Documentació associada (input)

- Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
- Recomanacions per al seguiment dels títols oficials (REACU)
- Memòries de les titulacions.
- Informe de seguiment de les titulacions.
- Calendari acadèmic i administratiu de la UAB

5. Documentació generada (output)

- Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
- Pla docent
- Guia per a l'elaboració de les Guies docents

- Guies Docents de les assignatures/mòduls
- Pla Docent Individual (EINA)
- Certificat de docència (UAB)

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de la revisió recau en la propietat del procés.

7. Indicadors

Indicador nº 40	Percentatge de Guies Docents completes publicades.
-----------------	----------------------------------------------------

8. Desenvolupament

8.1. Planificació Docent

Aquesta part del procés consisteix en l'elaboració de la planificació docent de les titulacions oficials de grau i de màster, d'acord amb els Plans d'estudi vigents i els recursos disponibles. Implica la definició de com es desplegaran els estudis i la concreció pel que fa a assignatures, definició de grups i horaris i la localització (espais) en que es realitzarà la docència prevista, així com els recursos necessaris.

Aquesta planificació es realitza des de les coordinacions de les titulacions segons les indicacions de la Direcció del centre, i en el seu desplegament s'implica a la gestió acadèmica.

Un cop elaborada i acordada a nivell intern la Planificació Docent es trasllada la informació a la Gestió Acadèmica per començar a introduir les dades en el sistema informàtic de gestió (Sigma), que serà finalment revisada per les Coordinacions de titulació. prèvia programació docent .

Aquest procés es realitza, per les titulacions amb inici al setembre-octubre, durant els maig i principis de juny, en el cas del grau, i a finals de juny principis de juliol en el cas del màster oficial.

8.2. Programació Docents

Un cop s'ha concretat la Planificació docent, la coordinació de titulació configura una proposta de Pla docent segons concretant l'encàrrec docent , atribuint la docència entre el professorat disponible i/o necessari. L'equip directiu valida el Pla docent en Comissió Acadèmica / de Docència, així com també el posa en coneixement de l'equip docent, i el presenta per aprovació en Junta de Centre, si s'escau.

A partir del Pla docent aprovat (assignatures, horaris i grups, professorat i hores de dedicació, espais) es preparen des de Gestió acadèmica els Plans de dedicació que es faran arribar a cada un dels docents.

La Direcció acadèmica el fa arribar també a la UAB per a que puguin preparar els corresponents Certificats de Docència.

El Pla docent ha d'estar definit, aprovat i comunicat (acordat) amb el professorat al mes de juliol.

Durant la docència, la Coordinació acadèmica comunicarà a tots els implicats els possibles canvis que s'hagin pogut produir sobre el Pla Docent . La Gestió acadèmica ho trasllada també a la Gestió acadèmica de la UAB per tal que puguin prepara els certificats de docència.

8.3. Guies Docents

Un cop el Pla docent està definit, es passa a l'elaboració i/o actualització de les Guies docents.

En termes generals, a la Guia Docent es formulen els objectius d'aprenentatge de l'assignatura, es determina la metodologia docent a través de la qual es pretenen assolir els objectius esmentats, es determinen els continguts o temari, així com la planificació d'activitats, identificant la seva vinculació amb els continguts i els objectius d'aprenentatge; també es determina el sistema d'avaluació.

El o la coordinadora de la titulació confecciona i prepara, amb el vist-i-plau de la Direcció Acadèmica, la documentació necessària per a l'elaboració i actualització de les Guies Docents pel proper curs, i que consisteix, principalment, en la Guia per a l'elaboració de les Guies docents i les plantilles corresponents.

La coordinació de titulació compta amb el suport dels Serveis Informàtics per implementar el sistema digital més adient per a la recollida de tota aquesta informació, la seva posterior validació i publicació (tant a nivell intern com a través del web de la institució).

Les Guies Docents són revisades per la Coordinació de Titulació i validades per la Direcció Acadèmica, es fan públiques i es posen en coneixement de Gestió Acadèmica i de l'alumnat, per tal que la matrícula es pugui desenvolupar de forma eficient i adequada.

El calendari per a la preparació, validació i publicació de les Guies docents, és el mateix que el de la UAB.

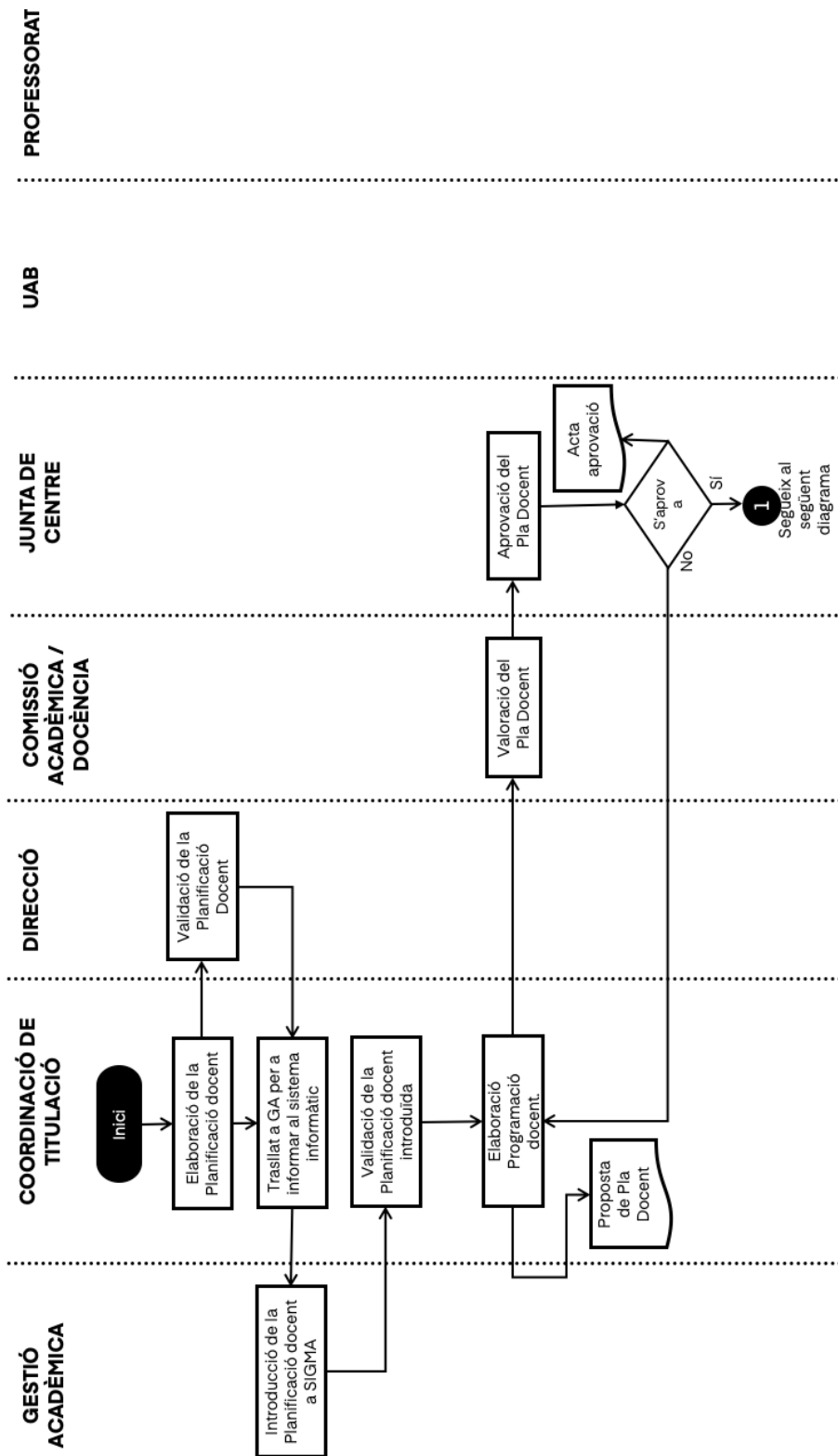
8.4 Rendició de comptes

La concreció final del Pla docent es fa pública i accessible a tots els grups d'interès, a través de la publicació en obert al web del centre (tant en el cas del Grau, com en el cas de màster)

8.5 Participació dels grups d'interès

- Professorat, alumnat i PAS: Valoren i aproven si s'escau, en Junta de centre.
- Professorat: Elaboració de les guies docents.

POQ4. Programació docent de les assignatures. Guies docents



POQ4. Programació docent de les assignatures. Guies docents

