

PEQ4 — Acreditació de les Titulacions

Versió	Data	Motiu de la modificació
Versió 1	Febrer 2022	Disseny inicial

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és definir el procediment per a l'acreditació de les titulacions.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació sobre totes les titulacions impartides a EINA.

3. Responsable

Propietat del procés: Director/a amb el suport de l'equip de direcció i els coordinadors de les titulacions.

4. Documentació associada (inputs)

Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de titulacions oficials (AQU).

Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster (AQU).

Directrius per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster (AQU).

Guia per a la Certificació de la implantació del sistema de garantia interna de qualitat (AQU).

Pla estratègic del centre.

5. Documentació generada (outputs)

Actes de constitució del Comitè d'Avaluació Interna (CAI).

Autoinformes d'acreditació.

Actes d'aprovació de l'autoinforme per part de la Junta de Centre.

Informes d'avaluació externa (AQU).

Resolució Consell d'Universitats (CU).

Inscripció en el Registre de Títols – Registro de Universitats Centres i Títols (RUCT).

BOE amb la publicació de l'acreditació de la Titulació.

6. Revisió i millora

El procés es revisa després de cada acreditació en funció dels resultats obtinguts. El responsable de la revisió del procés, així com de la implantació de les propostes de millora, és el Director Acadèmic, el qual compta amb el suport de l'Equip Directiu, les Coordinacions de Titulació, així com amb les valoracions de la Comissió de Qualitat.

7. Indicadors

Indicador nº 98	Nombre i percentatge de Titulacions acreditades.
Indicador nº 99	Nombre de noves propostes de millora.
Indicador nº 100	Nombre de propostes de millora incloses en informes anteriors que s'han dut a terme en l'any en curs i percentatge d'acompliment.

8. Desenvolupament

El procés s'inicia una vegada rebuda la notificació de l'inici del procés d'acreditació per part de l'AQU/UAB. El procés segueix les directrius de la guia per a l'acreditació de les titulacions de l'AQU. En primer lloc es constituirà la Comissió d'Avaluació Interna (CAI) formada per representants dels diferents grups d'interès del centre: equip directiu, responsables acadèmics, professorat, personal administratiu i estudiants. Una vegada constituïda, s'establirà un calendari de treball intern de la CAI per a la recollida i valoració d'informació i l'elaboració de l'autoinforme d'acreditació. La CAI nomenarà un Comitè de Redacció de l'Autoinforme (CR). Un cop elaborat l'autoinforme es presentarà per a l'aprovació per part de la CAI i, posteriorment, s'obrirà un període d'exposició pública per a la seva validació per part de la comunitat universitària. Finalment, s'aprovarà per part de la Junta de Centre. Una vegada aprovat, l'autoinforme es remetrà a la OQD per a la seva revisió final i tramesa a l'AQU.

AQU Catalunya informará a EINA de la composició del Comitè d'avaluació Externa (CAE) i del calendari de visites. Tal i com indica la Guia per a l'acreditació de les titulacions de grau i màster (AQU), el president i el secretari del CAE podran fer una visita preliminar a la titulació o titulacions. En aquesta visita hauran de tenir a l'abast diversa documentació que s'haurà demanat amb antelació. Basant-se en aquesta visita podran donar un vistiplau a alguns aspectes de l'avaluació per tal que en la visita final el CAE complet pugui incidir en aquells aspectes que hagin quedat menys clars.

Al final d'aquesta visita prèvia, el CAE donarà al CAI una sèrie d'indicacions sobre el que cal preparar per a la visita final.

La CAI prepararà la visita segons aquestes consideracions i donarà resposta als dubtes que s'hagin plantejat.

El CAE portarà a terme la visita i redactarà el seu informe preliminar, que enviarà al CAI.

Posteriorment, s'obrirà un període d'al·legacions i, finalment, el CAE farà un informe definitiu que enviarà a la Comissió d'acreditació de l'AQU i aquesta a l'OQD. L'OQD l'enviarà, finalment, al CAI d'EINA.

Finalment, la Comissió d'acreditació de l'AQU emetrà l'informe d'acreditació definitiu i l'enviarà a la Generalitat, al Ministeri d'Educació i al Consell d'Universitats (CU). Aquest últim emetrà una resolució sobre la qual es podrà presentar un recurs. Un cop feta la resolució definitiva el Ministeri d'Educació la comunicarà al Registre de Universitats Centres i Títols (RUCT) per a la seva actualització.

8.1. Grups d'interès

- AQU: establiment del calendari d'acreditacions, nomenament del CAE, emissió de l'informe d'avaluació externa i comunicació dels resultats d'acreditació a la Generalitat, Ministerio i Consejo de Universidades.
- CAI: nomenament del CR de l'autoinforme d'acreditació i preparació de la visita del CAE.
- CR: redacció de l'autoinforme d'acreditació.
- Junta de Centre: aprovació de l'autoinforme.
- CAE: Valoració de l'autoinforme i elaboració de l'informe d'avaluació externa.
- CU: resolució de l'acreditació.
- Ministerio: comunicació al RUCT.

8.2. Informació pública

Tota la informació pública del procés es troba disponible a la pàgina Acreditació del lloc web d'EINA: <https://www.eina.cat/ca/qualitat/acreditacio>, així com al lloc web d'AQU Catalunya.

8.3. Rendició de comptes

La rendició de comptes queda assegurada a través de la participació de tots els col·lectius d'EINA en el procés, tant en la CAI, com en el debat i aprovació final a través de la Junta de Centre.

9. Diagrama de flux

