



## BECA DE SUPORT AL SERVEI DE ARXIU

### Curs 2022-2023

Denominació	Beca de suport al servei d'Arxiu d'EINA
Nº d'ajuts	2 o 4 per al curs 22-23 (segon semestre)
Hores de dedicació	Fins a un màxim de 116 hores dins del curs 22-23 del Grau en Disseny
Durada	La durada de la beca és del 2 de maig al 9 de juny de 2023
Distribució horària	4 h. al dia de dilluns a divendres (tardes) i dissabte (matins) o, alternativament, 2 h. al dia de dilluns a divendres (tardes) i dissabte (matins)
Ubicació i adreça	EINA Sarrià - Passeig Santa Eulàlia, 25 · 08017 Barcelona
Borsa d'ajut	20 hores setmanals de dedicació amb un màxim de 136 hores a raó de 10 euros/hora. o, alternativament, 10 hores setmanals de dedicació amb un màxim de 68 hores a raó de 10 euros/hora.
Responsable	Rubén Alcaraz
Destinatari i requisits	<ul style="list-style-type: none"><li>– Estudiants matriculats al Grau en Disseny d'EINA, Centre Universitari de Disseny i Art de Barcelona.</li><li>– És necessari haver superat un mínim de 120 crèdits de la titulació.</li></ul>
Mèrits a tenir en compte per la selecció	<ul style="list-style-type: none"><li>– Experiència prèvia en les tasques a desenvolupar.</li><li>– Interès per l'art i la història de l'art.</li><li>– Coneixements i interès per les exposicions d'art.</li><li>– Coneixements d'edició i retoc d'imatge digital.</li></ul>
Entrevista prèvia	Necessària.
Competències a desenvolupar	<ul style="list-style-type: none"><li>– Capacitat per tenir un tracte cordial i sociable amb les persones.</li><li>– Capacitat resolutiva i de presa de decisions.</li><li>– Capacitat per poder realitzar diferents tasques i alhora d'adaptació a l'entorn professional en que s'insereix.</li><li>– Capacitat per a coordinar activitats i estimular la participació de les persones.</li></ul>



- 
- Persona endreçada i sistemàtica al treballar.
- 

**Activitat de col·laboració**

Les principals activitats a realitzar per la persona seleccionada són:

- Suport en el muntatge de l'exposició dedicada als centenaris d'Albert Ràfols i Maria Girona.
- Control d'accés a l'exposició.
- Resolució de dubtes i consultes dels assistents.
- Control i posada en funcionament dels materials bibliogràfics i equips audiovisuals de l'exposició.
- Altres tasques vinculades amb l'exposició, el seu muntatge i difusió.

---

**Data de convocatòria i procediment**

Data de convocatòria: **23 de gener de 2023**  
**Els interessants han d'enviar un correu electrònic a [arxiu@eina.cat](mailto:arxiu@eina.cat)** en el que s'exposin en un vídeo de 30 segons les seves motivacions i adjuntar-hi tota aquella documentació que evidencii els mèrits mencionats (pes màxim 5 MB). Se seleccionaran entre 2 o 4 candidats segons la disponibilitat horària i fins a cobrir el nombre total d'hores de dedicació previstes.  
La data límit per la recepció de les sol·licituds és el **16 d'abril de 2023**. La resolució es comunicarà i publicarà en un màxim de set dies naturals de la data límit de presentació.

---

**Resolució**

La resolució es prendrà mitjançant una comissió de dos o tres persones designades pel patronat de la Fundació EINA i el servei d'Arxiu.

---