

5. PROCESSOS OPERATIUS

POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions

Resum de les revisions		
Edició	Data	Motiu de la modificació
01	Octubre 2018	Edició inicial
02	Juliol 2022	Revisió i millora del procés

1. Objectiu

Aquest procés marca la sistemàtica que s'ha d'aplicar en el seguiment dels plans d'estudi. L'esmentat seguiment ha d'analitzar si les titulacions s'estan realitzant d'acord amb les condicions establertes a les memòries, detectar eventuais desviacions, identificar pràctiques bones i dolentes, analitzar els resultats acadèmics i proposar accions de millora que garanteixin la qualitat dels estudis.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés aplica a totes les titulacions oficials que s'imparteixen al centre.

3. Propietat del procés

La propietat del procés recau en la coordinació de titulació que s'encarrega de supervisar el procés, dur a terme el seguiment, detectar punts febles i fer propostes de millora així com la seva implementació. També de revisar anualment el procés.

La gestió es fa amb el suport dels tècnics de qualitat, que s'encarreguen de donar suport en la gestió, el manteniment dels indicadors i de traslladar propostes de millora, així com del seguiment tècnic.

4. Documentació associada (inputs)

- Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior-ENQA
- Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, d'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat
- Marc VSMA-AQU
- Guia d'AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster
- Calendari acadèmic i administratiu de la UAB
- Memòries de les titulacions
- Indicadors sobre la titulació
- Model de Document de seguiment de titulació (DST)
- Model d'Informe de seguiment de centres (ISC)

- Directrius i indicacions per a l'elaboració de l'informe de seguiment de centres (ISC)

5. Documentació generada (outputs)

- Informes anuals de Seguiment de la Titulació (IST)
- Informe de Seguiment de Centre (ISC)
- Informes d'avaluació d'AQU sobre els Informes de seguiment

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat d'aquesta revisió recau en la persona propietària del procés i per això compta amb el suport del suport de l'Àrea tècnica de Qualitat . La persona propietària del procés és la responsable de la implementació de les millores, amb la supervisió de la Direcció. ^[13]_{SEP}

7. Indicadors

Indicador nº 99	Nombre de noves propostes de millora.
Indicador nº 100	Nombre de propostes de millora incloses en informes anteriors que s'han dut a terme en l'any en curs i percentatge d'acompliment.

8. Desenvolupament

El seguiment, avaluació i millora de les titulacions oficials, es concreten i s'articulen al voltant dels Informes Anuals de Seguiment i millora de les titulacions (IST) i de l'Informe de seguiment i millora del centre (ISC).

Per a la seva elaboració es tindran en compte les indicacions de l'Agència de Qualitat Universitària o òrgan pertinent, així com les estipulades per l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) de la UAB.

De forma prèvia a l'inici del període d'elaboració dels informes de seguiment corresponents, es duu a terme la planificació del procés per part de la Comissió de Qualitat i en coordinació amb la Comissió acadèmica i/o les coordinacions de titulació, tractant els següents aspectes:

- Revisió dels models d'informes.
- Revisió de les directrius i indicacions per a l'elaboració.
- Elaboració del calendari de presentació dels informes de seguiment.
- Organització i difusió de les dades actualitzades per al seguiment.

8.1. Elaboració del document de seguiment de la titulació (IST)

Les coordinacions de titulació són les responsables de l'elaboració anual dels IST, amb el suport de l'àrea tècnica de qualitat. Així com també ho són de dur a terme les accions de millora vinculades al desenvolupament dels estudis.

Per avaluar el funcionament de les titulacions i poder definir millores, es recullen i analitzen les dades pertinents i que es gestionen seguint el procés PSQ1 de Gestió Documental. Aquest conjunt d'informacions inclou:

- Indicadors de seguiment de la qualitat dels programes formatius recomanats per AQU Catalunya
- Indicadors propis i interns Altres informacions/documentació utilitzada com a evidències.
- Anàlisi de les dades requerides.

Elaboració de l'IST, que incorporarà la valoració dels diferents aspectes del desenvolupament operatiu i dels resultats de la titulació, les propostes de millora i, si escau, les possibles modificacions que presenta en la memòria de la titulació.

La versió final dels IST es comparteixen amb l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) de la UAB per comptar amb l'assessorament tècnic i recomanacions d'implementació.

Un cop revisades també per la UAB, els IST es remeten a l'Equip de Direcció del Centre a partir les quals podrà elaborar l'ISC.

8.2. Elaboració de l'Informe de seguiment del centre (ISC)

L'Equip de Direcció del Centre elabora l'ISC a partir dels Informes de seguiment de les titulacions, amb el suport tècnic dels Tècnics de Qualitat i/o la Comissió de Qualitat del centre

L'ISC inclou, tant la valoració dels aspectes generals del centre, comuns a les titulacions programades, així com la valoració d'aquells aspectes específics de les titulacions individuals.

Un cop elaborat, l'ISC es presenta per aprovació en Junta del Centre.

Una vegada aprovat, l'Equip de Direcció del Centre remet l'informe de seguiment del centre (ISC) a:

- les coordinacions de les titulacions, que hauran de posar en pràctica el pla de millores,
- als Tècnics de Qualitat, per a la seva publicació al web del centre,
- i a l'Oficina de Qualitat Docent per a la seva publicació i inclusió al web de la UAB.

8.3. Informació pública

La Comissió de Qualitat fa públic l'ISC al web del centre.

L'Oficina de Qualitat Docent de la UAB el publica al web de la Universitat, sent d'aquesta manera públics i d'accés universal, així com la documentació de suport, indicacions i guies necessàries.

8.4. Rendició de comptes

Els informes de seguiment dels centres constitueixen els documents més importants de rendició de comptes d'aquest procés. La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada, a més, per la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats i comissions de debat següents:

- Comissions acadèmiques: Comissió de Docència i/o Comissió de màster
- Junta del Centre

8.4. Participació dels grups d'interès

Equip Directiu: Debat i aprova la proposta d'ISC.

Alumnat, professorat i PAS: que debaten a través dels seus representants la idoneïtat dels informes en Junta de Centre.

UAB: L'Oficina de Qualitat Docent (OQD) que realitza la revisió tècnica de l'Informe anual i de seguiment i millora de les titulacions.

Agències d'avaluació externes - L'Agència de Qualitat Universitària (AQU) rep de l'OQD de la UAB l'informe de seguiment de la UAB que inclou l'informe de seguiment d'Eina. En fa una revisió i elabora els Informes d'Avaluació de retorn a la universitat.

9. Diagrama de flux

